



## AJUNTAMENT

### LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)  
TARRAGONA

## ANUNCI AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS

La Junta de Govern Local, en la seva sessió del dia 26 de març de 2019, va aprovar les Bases reguladores per la selecció del personal per activitats d'educació en el lleure infantil i juvenil de Llorenç del Penedès, i obrir el període de presentació d'instàncies per formar part de la selecció del personal, des del dia 8 al 17 d'abril de 2019.

De conformitat amb el que es disposa a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, procediment administratiu comú de les Administracions Públiques, les esmentades bases s'exposen al públic a la Secretaria de l'Ajuntament durant el termini de 20 dies comptadors des de la publicació d'aquest anunci. En el supòsit que durant l'esmentat termini no presentin cap reclamació ni al·legacions, les Bases es consideraran aprovades definitivament, tal i com es transcriuen a continuació.

Si durant l'exposició pública es presenten al·legacions o reclamacions, la contractació del personal no serà efectiu fins a la resolució de les mateixes.

### **“BASES REGULADORES PER LA SELECCIÓ DEL PERSONAL PER ACTIVITATS D'EDUCACIÓ EN EL LLEURE INFANTIL I JUVENIL DE LLORENÇ DEL PENEDÈS”**

L'Ajuntament de Llorenç del Penedès promou cada any la realització d'**Activitats d'Educació en el lleure Infantil i Juvenil**, que inclouen el *Casal d'Estiu*, el *Casal de Medi* i el *Casal Esportiu* per a nens, nenes i joves en edats compreses entre 3 a 16 anys.

Aquestes **Bases** regularan la contractació del personal que ha de formar part del monitoratge dels diferents Casals, de conformitat amb els acords de realització dels mateixos que s'adoptarà per la **Junta de Govern Local**.

La selecció del personal necessari per dur a terme el monitoratge (Director/a, monitors/es i auxiliars de monitors/es) de les **Activitats d'Educació en el lleure Infantil i Juvenil**, es durà a terme de conformitat amb aquestes Bases.

Les sol·licituds s'hauran de presentar a l'**Ajuntament de Llorenç del Penedès**, en horari d'oficina, dins del termini que s'estableixi en la convocatòria que s'aprovi, que no podrà ésser inferior a 10 dies naturals, a les que s'haurà d'adjuntar el certificat de delictes de naturalesa sexual i la justificació de les condicions necessàries per a realitzar els treballs de la plaça que es sol·liciti, segons s'estableixi a la legislació vigent i l'acreditació dels mèrits que correspongui. El compliment dels mèrits i les condicions es computaran el dia de la presentació de la sol·licitud.

Acabat el termini de presentació de sol·licituds, es realitzarà la valoració dels mèrits de conformitat amb el barem establert.

Per tal de ser admès a la selecció caldrà acreditar per part de les persones aspirants el compliment de tots i cadascun dels requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:



## AJUNTAMENT

### LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)  
TARRAGONA

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estat membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels

b) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir dels 29 anys a la data de la sol·licitud.

d) Acreditar que s'està en possessió dels títols següents:

- *Per exercir de director/a el títol de DIRECTOR/A D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL expedit per la DIRECCIÓ GENERAL DE JOVENTUT de la Generalitat de Catalunya i diplomatura o grau equivalent.*
- *Per exercir de monitor/a és obligatori tenir el carnet de MONITOR/A D'ACTIVITATS DE LLEURE INFANTIL I JUVENIL expedit per la DIRECCIÓ GENERAL DE JOVENTUT de la Generalitat de Catalunya, i Cicle Formatiu de Grau Superior o equivalent.*
- *Per exercir d'AUXILIAR DE MONITOR/A, disposar de l'ESO, batxillerat o equivalents, i cal haver cursat els estudis de Curs de premonitor, Curs teòric de monitor o Curs teòrico-pràctic de monitor.*

c) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C 1) de llengua catalana, per accedir a qualsevol lloc de treball.

e) *Presentació del certificat negatiu de delictes de naturalesa sexual.*

#### **BAREMS PUNTUABLES:**

##### **1. Experiència:**

- *Com a director/a - monitor/a - auxiliar en la participació en una de les activitats regulades pel Decret 267/2016, de 5 de juliol..... 1 punt per any fins a un màxim de 3 punts*
- *Acreditació en la pràctica de l'Esport (mínim 3 anys federat).....1 punt (per als monitors/es del Casal Esportiu)*

*La participació s'ha de justificar mitjançant certificat de l'organització de l'activitat que acrediti el compliment del Decret.*

##### **2. Estudis superiors en Educació i en Esports:**



## AJUNTAMENT

### LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)  
TARRAGONA

- *Títol de Cicle Formatiu de grau mitjà (finalitzat)..... 1 punt*
- *Títol de Cicle Formatiu de grau superior (finalitzat)..... 2 punts*
- *Cursant actualment una llicenciatura, diplomatura o grau..... 2 punts*
- *Llicenciatura, diplomatura o grau (finalitzat)..... 3 punts*
- *Títol de màster..... 4 punts*

#### 3. **Altra formació:**

- *Per exercir de monitor/a d'esports es valorarà el títol oficial d'entrenador/a amb..... 1 punt*
- *Llicenciatura, diplomatura o grau no relacionats amb el món del lleure o de l'esport..... 2 punts*
- *Primers auxilis (homologat)..... 2 punts*
- *Altres cursos, impartits per escoles i organismes oficials, relacionats amb el lleure i l'esport*
  - 0'10 punts per cada curs de fins a 20 h.
  - 0.50 punts per a cada curs de 21 a 50 h.
  - 1 punt per cada curs de més de 50 h
  - (Fins a un màxim de 2 punts)

#### 4. **Situació laboral:**

- *En situació d'atur (sense cobrar cap prestació)..... 3 punts*
- *Estudiants (sense feina ni cobrar cap prestació).....4 punts*
- *Treball a temps parcial, màxim 8 h/setmana.....2 punts*

*(Aquesta situació no és acumulativa, una situació exclou l'anterior)*

#### 5. **En casos d'empat de punts s'aplicaran els següents criteris:**

- Entre una sol·licitud d'una persona empadronada a Llorenç del Penedès i una persona empadronada a un altre municipi, se seleccionarà la de Llorenç del Penedès, pel coneixement del territori.
- Es podran realitzar una entrevista personal, que es puntuarà com a màxim de 5 punts.

Una vegada realitzada la valoració per la Regidoria de Joventut es farà públic el resultat de la mateixa al taulell d'anuncis de l'**Ajuntament de Llorenç del Penedès**, a fi efecte de presentar les reclamacions, durant el termini de 5 dies.

Acabat aquest termini es farà pública la llista definitiva dels aspirants, que s'eleva a la **Junta de Govern Local** per la seva contractació, d'acord amb les necessitats de monitoratge de cada activitat i que dependrà del número d'assistents al mateix. Es contractarà:

- a).- 1 director/a
- b).- monitors/es segons les necessitats que dependran del número de participants en els diferents casals.



## AJUNTAMENT

### LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)  
TARRAGONA

b).- auxiliars de monitors/es en cas que siguin necessaris.

Els/les aspirants seran seleccionats segons la puntuació obtinguda.

La **Junta de Govern Local** acordarà la contractació del personal necessari i ho comunicarà als interessats.

#### **Funcions del personal contractat:**

- **Director/a:**
  - *Elaborar el programa d'activitats*
  - *Assumir la dinamització, coordinació i avaluació del personal -convocarà reunions periòdiques amb tot l'equip per avaluar el funcionament de l'activitat de manera continuada.*
  - *Gestionar la burocràcia interna de l'activitat (recursos, espais,...)*
  - *Ser el referent de l'ajuntament*
  - *Ser el referent de les famílies*
  - *Presentar a l'Ajuntament una memòria explicativa del funcionament general en finalitzar l'activitat, la qual contindrà l'avaluació individual del personal – abans del 30 de setembre del mateix any.*
  - *Atendre les inspeccions de la **Direcció General de Joventut***
  
- **Monitors/es responsables de grup:**
  - *Dissenyar i dur a terme les activitats, amb els corresponents objectius i continguts.*
  - *Coordinar-se amb la resta de monitors/es i auxiliars.*
  - *Vetllar per satisfer les necessitats dels col·lectiu d'infants que li ha estat assignat*
  - *Establir contacte amb les famílies del infants del seu grup*
  - *Presentar al director/a una memòria explicativa del funcionament general en finalitzar l'activitat –màxim durant la setmana posterior.*
  - *Atendre les inspeccions de la **Direcció General de Joventut***
  
- **Monitors/es auxiliars:**
  - *Col·laborar amb el/la monitors/a responsable del seu grup en la realització de totes les tasques descrites en l'apartat anterior.*

Atentament,

Jordi Marlès i Ribas  
Alcalde president

Llorenç del Penedès, a data de la signatura electrònica