



Ajuntament de Llorenç del Penedès

Expedient núm.: 1050/2021

Bases que han de regir la Convocatòria i el Procés de selecció

Procediment: Seleccions de Personal i Provisions de Llocs de treball

Interessat: Regidoria d'Educació

Data d'iniciació: 11/11/2021

BASES E LA BORSA DE TREBALL DE CONSERGE I CONVOCATÒRIA

PRIMERA. Objecte de la Convocatòria

És objecte de les presents bases la selecció de:

Dependència	Educació
Lloc	CEIP Les Cometes
Denominació del lloc	Conserge
Duració de contracte	Durada de la substitució en cas de baixa per malaltia, etc.
Grup	AP
Jornada	30 hores setmanals
Horari	Matí i tarda
Modalitat contractual	Laboral
Titulació exigible	Estudis primaris
Sistema selectiu	<i>Concurs</i>
Núm. de vacants	1

BASE SEGONA.- Funcions:

Les - Treballs de consergeria-neteja, personal de suport a l'escola CEIP "Les Cometes".

- Entrada i sortida dels nens, tocar el timbre, posar la musica d'entrada i obrir portes.
- Atenció al públic, atendre la porta i el telèfon de consergeria així com els professionals de manteniment.
- Neteja de diversos espais de l'escola, que s'haurà de realitzar amb la diligència necessària per tal de deixar els edificis municipals amb les condicions adients.
- Treballs de jardineria com regar jardineres, arbres, hort,... i treure les males herbes.
- Realitzar el manteniment dels diferents espais del centre, tal com revisió dels radiadors, engreixar regularment frontisses, bombins, mantenir nets els desaignes dels patis, revisar periòdicament els diferents espais del centre per comprovar si hi ha cap desperfecte, etc.
- I, totes aquelles funcions que li siguin encomanades.





Ajuntament de Llorenç del Penedès

BASE TERCERA.- Condicions o requisits que han de reunir o complir els / les aspirants (art. 56 TREBEP)

Per prendre part en el procés selectiu d'aquesta convocatòria serà necessari:

- Tenir la nacionalitat espanyola, sense perjudici d'allò disposat per a l'accés a l'ocupació pública de nacionals d'altres Estats, de conformitat amb el que disposa l'art. 57 TREBEP.

- Posseir la capacitat funcional per al desenvolupament de les tasques.

- Tenir complerts setze anys i no excedir, en el seu cas, de l'edat màxima de jubilació forçosa.

- No haver estat separat / separada, mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les Administracions Públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes ni trobar-se en inhabilitació absoluta o especial per treballs o càrrecs públics per resolució judicial, per a l'accés al cos o escala de funcionari, o per exercir funcions similars a les que desenvolupaven en el cas del personal laboral, en el qual hagués estat separat o inhabilitat. En el cas de ser nacional d'altre Estat, no trobar-se inhabilitat / inhabilitada o en situació equivalent ni haver estat sotmès / a a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els termes a l'accés a l'ocupació pública.

- Estar en possessió del títol exigible o equivalent de certificat d'escolaritat o en condicions d'obtenir-lo en la data en què acabi el termini de presentació d'instàncies. En el seu cas, l'equivalència haurà de ser aportada per l'aspirant mitjançant certificació expedida a l'efecte per l'administració competent en cada cas.

- Els nacionals dels Estats membres de la Unió, el cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres Estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats / separades de dret i als seus descendents i els del seu cònjuge sempre que no estiguin separats / separades de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents, les persones incloses a l'àmbit d'aplicació dels Tractats Internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya en els que sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, i els estrangers amb residència legal a Espanya podran accedir a les Administracions Públiques, com personal laboral, en igualtat de condicions que els espanyols (art. 57 TREBEP).

- Acreditar el coneixement llengua catalana nivell intermedi (B2) de la Secretaria de Política Lingüística o equivalent. Els/Les aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola, han d'acreditar tenir coneixements de la llengua castellana. Les persones que no presentin certificat, ni acreditin de trobar-se exemptes, hauran de realitzar una prova específica.

BASE QUARTA.- Instàncies i admissió d'aspirants

5.1.- En les instàncies sol·licitant prendre part en la present convocatòria, que hauran d'estar degudament complimentades, manifestaran els aspirants que reuneixen totes i cadascuna de les condicions i requisits exigits a la Base Tercera, referits sempre a la data d'expiració del termini de presentació de sol·licituds, i que accepten en tots els seus extrems les presents bases.





Ajuntament de Llorenç del Penedès

Les instàncies s'han de presentar al Registre General d'Entrada, presencial o a través de la seu electrònica de l'Ajuntament, utilitzant-se preferentment la instància model que es facilitarà al mateix Ajuntament, dins del termini de 10 dies naturals, comptats a partir del següent de la publicació de les bases i la convocatòria al *Butlletí* de la Província de Tarragona.

5.2.- Per ser admès / admesa serà suficient, a més de la instància, aportar la documentació que acrediti els requisits mínims.

5.3.- Expirat el termini de presentació d'instàncies, l'Alcaldia dictarà resolució, en el termini màxim de 15 dies, declarant aprovada la llista d'admesos i exclosos, la qual s'adoptarà en atenció a allò declarat pels aspirants. La Resolució, que es publicarà al Tauler d'Anuncis de l'Ajuntament i a la pàgina web de l'Ajuntament, indicarà el termini de 5 dies naturals per a esmena de defectes pels les aspirants exclosos o per la qualificació dels mèrits. Així mateix, en el termini esmentat es podrà presentar qualsevol reclamació pertinent pels interessats.

Seran esmenables les errades de fet dels requisits assenyalats a l'art. 66 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, com són les dades personals de l'interessat, lloc assenyalat a l'efecte de notificacions, data, signatura o òrgan al qual es dirigeix.

No serà esmenable, per afectar el contingut essencial de la pròpia sol·licitud del sistema selectiu, al termini de caducitat o a la manca d'actuacions essencials:

- No fer constar que es reuneixen tots i cadascun dels requisits de capacitat exigits a les bases.

- Presentar la sol·licitud de forma extemporània, ja sigui abans o després del termini corresponent.

La publicació de la Resolució esmentada serà determinant dels terminis a l'efecte de possibles impugnacions o recursos.

5.4.- Contra la Resolució aprovatòria de la llista podran els / les interessats / interessades interposar recurs Contenciós – Administratiu, en els termes de la vigent Llei Reguladora de la Jurisdicció Contenciós – Administrativa, previ, si escau, el recurs potestatiu de reposició previst als articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

BASE CINQUENA.- Tribunal qualificador

6.1.- El Tribunal qualificador estarà constituït de la següent forma:

- President/a: Emma Cejuela Bargalló, secretària interventora accidental.
- Vocal: Adrià Pons, auxiliar administratiu de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.
- Vocal: Jordi Ribas Camell, cap de brigada de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès





Ajuntament de Llorenç del Penedès

- Vocal: Ricardo – Saul Sanchez Obaya, arquitecte municipal de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

-Secretari /a: Susana R. Lorente Illescas, auxiliar administrativa de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

6-2.- Cada proposta o nomenament de vocal implicarà també la designació d'un suplent amb els mateixos requisits i condicions. Tots els /vocals hauran de ser personal de l'Ajuntament de carrera que posseeixi una titulació igual o superior a la requerida per a la plaça a proveir i pertànyer al mateix grup o grups superiors. Almenys més de la meitat dels seus membres haurà de posseir una titulació corresponent a la mateixa àrea de coneixements que l'exigida a la convocatòria.

6.3.- La composició concreta del Tribunal qualificador o òrgan de selecció, amb la corresponent designació de cadascun dels seus membres, es durà a efecte mitjançant Resolució i es farà pública al tauler d'Edictes de l'Ajuntament.

6.4.- Al Tribunal li correspon el desenvolupament i qualificació de la documentació aportada, estant vinculant en la seva actuació a les presents Bases i no podent aprovar ni declarar que han superat el procés selectiu un nombre superior d'aspirants al de places convocades.

6.5.- Els membres del Tribunal hauran d'abstenir-se d'intervenir, notificant-ho a l'autoritat convocant, i els aspirants podran recursar-los quan concorrin les circumstàncies previstes a l'article 23 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, o quan haguessin realitzat tasques de preparació d'aspirants en els cinc anys anteriors a la publicació de la convocatòria.

6.6.- El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense la presència de la majoria dels seus membres, titulars o suplents indistintament, Les decisions s'adoptaran per majoria de vots.

6.7.- En cas d'absència de la presidenta titular o suplent, la presidència delegarà aquesta en un / una membre del Tribunal.

6.8.- Les actuacions del Tribunal poden ser recorregudes en alçada davant l'Alcaldia, en el termini d'un mes a comptar des que aquestes es van fer públiques, d'acord amb els articles 121 i 122 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

6.9.- A l'efecte d'allò disposat a l'Annex IV del Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, el tribunal que actua en aquest procés selectiu tindrà la categoria corresponent de les recollides en aquell, tant respecte de les assistències dels membres del Tribunal com dels seus assessors i col·laboradors.





Ajuntament de Llorenç del Penedès

BASE SISENA- Procediment de selecció

Els mèrits al·legats pels participants hauran d'haver estat obtinguts o computats fins la data de finalització del termini de presentació d'instàncies, d'acord amb la següent puntuació:

1. *Experiència professional:*

Experiència professional per serveis prestats ocupant llocs de treball similars al convocat, tant en l'àmbit públic com el privat: 0,25 punts per mes treballat, havent-se de puntuar la part proporcional del temps inferior a un mes, fins a un màxim de 10 punts. Als efectes d'allò que s'estableix als apartats anteriors, un any equival a 360 dies i un mes equival a 30 dies. Així mateix, les fraccions inferiors a 30 dies poden acumular-se per comptabilitzar nous períodes de 30 dies.

2. Formació complementària:

La titulació que s'hagi presentat com a requisit no podrà puntuar com a mèrit

I. Per està en possessió d'una titulació superior a la requerida amb un màxim de 2 punts:

- Batxillerat o Tècnic superior: 0,5 punts.
- Grau o equivalent: 1 punts.
- Màster o equivalent: 2 punts.

II. Per cada curs de formació que tingui relació directa amb els llocs de treball a proveir i sempre que tingui una durada mínima de 3 hores lectives, en funció de la durada i de l'entitat organitzadora, fins a un màxim de 3 punts.

- Per cada curs fins a 15 hores o menys: 0,10 punts.
- Per cada curs de 16 a 40 hores: 0,20 punts.
- Per cada curs de 41 a 100 hores 0,30 punts.
- Per cada curs de més de 101 hores: 0,50 punts.

Qualsevol mèrit que no sigui indispensable per a prendre part en aquest procés selectiu, no es podrà valorar com a mèrit. En cap cas seran valorats mèrits no acreditats documentalment.

Un cop baremats els mèrits, s'exposarà al públic la llista d'aspirants amb la puntuació obtinguda en la fase de concurs, concedint-los un termini de 5 dies naturals per tal que formulin les reclamacions i esmenes que estimin pertinents en relació amb la baremació.

BASE SETENA.- Relació d'aprovat

Resoltes les possibles al·legacions i esmenes, el Tribunal elevarà la llista a l'Alcaldia juntament amb l'acta de l'última sessió, la relació definitiva d'aspirants aprovats pel seu ordre de puntuació.

Així mateix es crearà, per tal de cobrir possibles serveis urgents, una bossa de treball amb els aspirants no seleccionats, per ordre de puntuació.





Ajuntament de Llorenç del Penedès

BASE VUITENA.-.- Incidències

El Tribunal queda facultat per resoldre els dubtes que es presentin i prendre els acords necessaris per al bon ordre del concurs. En allò no previst a les presents bases, serà d'aplicació el RDLeg 781/1986, de 18 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de les Disposicions Legals Vigents en matèria de Règim Local, la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les Bases del Règim Local, el Reial decret Legislatiu 5/2015, de 30 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut Bàsic de l'Empleat Públic, l'Ordre APU/1461/2002, de 6 de juny, sobre Normes per a selecció i nomenament de personal funcionari interí.

BASE NOVENA.- Vinculació de les Bases

Les presents bases vinculen l'Administració, el Tribunal i a aquells que participin en el procés selectiu, i tant la present convocatòria com quants actes administratius derivin d'aquesta i de les actuacions del Tribunal podran ser impugnats pels / per les interessats / interessades en els casos, terminis i forma establerta a la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Aquestes Bases són definitives en via administrativa i contra les mateixes pot interposar-se recurs contenciós – administratiu davant la Sala del Contenciós – Administratiu del Tribunal Superior de Justícia de Tarragona, en el termini de dos mesos comptats des del dia següent a la seva publicació, en virtut d'allò previst a l'art. 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa – Administrativa, podent-se, no obstant això, utilitzar qualssevol altres recursos si es creu convenient.

A Llorenç del Penedès, a la data de la signatura electrònicament

Jordi Marles Ribas

Alcalde President

