



**AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS**

(Baix Penedès)
TARRAGONA

“PLEC DE CLÀUSULES ADMINISTRATIVES PARTICULARS PEL CONTRACTE ADMINISTRATIU ESPECIAL DE L'EXPLOTACIÓ DEL SERVEI DE BAR DELS ACTES DE LA FESTA MAJOR 2017 MITJANÇANT PROCEDIMENT OBERT, OFERTA ECONÒMICA MÉS AVANTATJOSA DIVERSOS CRITERIS DE VALORACIÓ, PROCEDIMENT ORDINARI.

CLÀUSULA PRIMERA. Objecte i Qualificació

L'objecte del contracte és l'adjudicació del servei de Bar dels actes de la Festa Major 2017 al municipi mitjançant procediment obert, per oferta econòmica més avantatjosa per diversos criteris de valoració, procediment ordinari.

El contracte definit té la qualificació de contracte administratiu especial, tal com estableix l'article 19.1.b) del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

CLÀUSULA SEGONA. Procediment de Selecció i Adjudicació

La forma d'adjudicació del contracte de l'explotació del bar serà el procediment obert, en què tot empresari interessat pot presentar una proposició, i s'exclou tota negociació dels termes del contracte, de conformitat amb l'article 157 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Per la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos aspectes directament vinculats a l'objecte del contracte, de conformitat amb l'article 150 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i amb clàusula desena d'aquest plec.

L'òrgan de contractació no pot declarar deserta la licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en aquest plec.

CLÀUSULA TERCERA. Perfil de contractant

Per assegurar la transparència i l'accés públic a la informació relativa a la seva activitat contractual, i sense perjudici de la utilització d'altres mitjans de publicitat, aquest Ajuntament compta amb el Perfil de Contractant al qual es podrà accedir des de la pàgina web municipal <http://www.llorenc.cat>, i des de l'adreça: <https://pdc.diputaciodetarragona.cat/llorenc/pdc>

CLÀUSULA QUARTA. Import del Cànon



**AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS**

(Baix Penedès)
TARRAGONA

El cànon que serveix de base a la licitació a l'alça es fixa en 1.500,00 euros, que s'abonaran en el moment de l'adjudicació.

CLÀUSULA CINQUENA. Durada del Contracte

La durada del contracte serà des del 6 al 11 d'agost del 2017 ambdós inclosos, dies que inclouen tots els actes previstos per la Festa Major. Si no hi ha actes, no hi haurà servei de bar.

CLÀUSULA SISENA. Horari del Bar i Serveis a Prestar

1. L'horari d'obertura del bar, serà de dues hores abans de l'inici de l'activitat o espectacle, fins a la finalització del mateix.

2. Els serveis a prestar són els següents:

- Servei de begudes.
- Servei d'entrepans freds.
- Tenir cura del bon ordre del servei.
- Prendre totes les mesures sanitàries que estableixi la legislació vigent per a les explotacions d'aquest tipus.

CLÀUSULA SETENA. Condicions dels licitadors

Podran presentar proposicions les persones naturals o jurídiques, espanyoles o estrangeres, que tinguin plena capacitat d'obrar d'acord amb el que estableixen els articles 54 a 59 del TRLCSP, no estar incurs en prohibicions de contractar, i acreditar la seva solvència econòmica, financera i tècnica o professional.

Les persones jurídiques només poden ser adjudicatàries dels contractes, les prestacions dels quals, estiguin compreses dins de les finalitats, l'objecte o l'àmbit d'activitat que, d'acord amb els seus estatuts o regles fundacionals, els siguin propis.

També poden contractar amb l'Administració les Unions d'empresaris que es constitueixin temporalment a tal efecte (UTE), de conformitat amb l'article 59 del TRLCSP. En aquest cas, cadascun dels empresaris que concorrin a licitació integrats en una unió temporal, han d'acreditar la capacitat i solvència, així com el nom i les circumstàncies dels qui la constitueixen i la seva participació, i que assumeixen el compromís de constituir-se formalment en una unió temporal, si resulten adjudicataris.

Els licitadors hauran d'acreditar la solvència econòmica i financera, mitjançant la declaració apropiada d'una entitat financera o bé per un altre dels mitjans previstos a l'article 75 LRLCSP i hauran de justificar de l'existència d'una assegurança d'indemnització per responsabilitat civil i riscos professionals d'import mínim 300.000 €.



**AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS**

(Baix Penedès)
TARRAGONA

CLÀUSULA VUITENA. Presentació de Proposicions i Documentació Administrativa

Les proposicions per optar a participar en aquest procediment s'han de presentar a les oficines de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, a la Plaça de la Vila, 1, 43712, en horari de registre, de 9 a 14 hores. El termini per presentar les proposicions serà de 26 dies naturals des de la última publicació del anunci al BOPT . A més, l'Ajuntament, d'acord amb l'article 53 del TRLCSP, inserirà tota la informació relativa a aquesta convocatòria (plec de condicions, terminis de presentació de proposicions i d'al·legacions i adjudicació) a la web municipal <http://www.llorenc.cat>, i al Perfil del Contractant de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès (<https://pdc.diputaciodetarragona.cat/llorenc/pdc>)

Els licitadors també podran presentar les proposicions per correu.

Per tal que es puguin admetre les proposicions enviades per correu, cal que s'acreditin de forma fefaent, abans que finalitzi el termini de presentació de propostes, els següents extrems:

- a) que els sobres de la proposició ha estat lliurat a l'oficina de correus abans de les 14 hores de l'últim dia de presentació de les pliques.
- b) que es comuniqui aquesta circumstància a l'Ajuntament durant l'últim dia de presentació de proposicions com a màxim, mitjançant fax, telegrama o correu electrònic, acompanyat d'una còpia del justificant de correu, amb clara identificació de l'empresa licitant, dia i hora de presentació de la plica.

Sense la concurrència d'ambdós requisits no serà admesa la documentació si és rebuda per l'òrgan de contractació amb posterioritat a la data i hora de la finalització del termini assenyalat a l'anunci.

En tot cas, si, transcorreguts 10 dies naturals des de l'acabament del termini de presentació de proposicions, no ha arribat l'oferta enviada per correu a l'òrgan de contractació, aquesta no serà admesa en cap cas.

La documentació pot presentar-se en qualsevol de les llengües oficials a Catalunya: català o castellà.

Els licitadors presentaran les pliques per a prendre part en el procediment de contractació dins de 2 sobres tancats. Tots ells portaran el nom del licitador, la signatura de qui presenta l'oferta i el següent títol: "Contracte administratiu especial de l'explotació del servei de bar dels actes de la festa major 2017".

Els licitadors estan obligats a indicar en l'exterior del sobre de la documentació administrativa el número de telèfon, fax i l'adreça de correu electrònic, a les quals l'Ajuntament pugui enviar notificacions urgents sobre actes de tràmit, com són el canvi del dia o hora de l'obertura de pliques, o l'esmena de defectes.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

Els subtítols seran els següents:

Sobre NÚM. 1: Documentació administrativa.

Sobre NÚM. 2: Proposició econòmica i documentació per a ponderació dels criteris d'adjudicació avaluable automàticament.

Cada licitador no podrà presentar més d'una oferta (sense perjudici d'allò que estableixen els articles 147 i 148 del Text Refós de la Llei de Contractes aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre). Tampoc no podrà subscriure cap proposta en unió temporal amb altres si ho fa fet individualment o consta en més d'una unió temporal. La infracció d'aquestes normes donarà lloc a la no admissió de totes les sol·licituds subscrietes pel licitador.

Les proposicions presentades fora de termini no seran admeses sota cap concepte.

La presentació d'una proposició disposa l'acceptació incondicionada per l'empresari de les clàusules d'aquest Plec, i la declaració que reuneix totes i cadascuna de les condicions exigides per contractar amb l'Administració.

Un cop presentada la proposició no podrà ser retirada sota cap concepte. La retirada injustificada d'una proposició, donarà lloc a la prohibició de contractar prevista a l'article 60.2 del TRLCSP.

Les proposicions per participar en la licitació es presentaran en dos sobres tancats, signats pel licitador i amb indicació del domicili als efectes de notificacions, en què hi constarà la denominació del sobre i la llegenda «Proposició per licitar a la contractació servei de explotació Bar dels actes de la Festa Major 2017 al municipi de Llorenç del Penedès, mitjançant procediment obert, oferta econòmica més avantatjosa per diversos criteris de valoració, procediment ordinari»

La denominació dels sobres és la següent:

- SOBRE «A»: DOCUMENTACIÓ ADMINISTRATIVA.

S'ha de presentar:

- a) Declaració responsable, Annex I, signada pel representant legal.

D'acord amb l'art. 146.4 del TRLCSP, la documentació acreditativa d'aquesta declaració responsable s'haurà de presentar, davant de l'òrgan de contractació, per part dels qui resultin ser seleccionats, i abans de l'adjudicació d'aquest contracte, en un termini de 10 dies des del següent al de recepció del requeriment efectuat per l'Ajuntament.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

Així, tant si el licitador opta per aportar la documentació com, en qualsevol cas, qui resulti ser adjudicatari, haurà d'aportar el següent:

- Acreditació de la personalitat jurídica, CIF i representació, si és el cas.
- Participació o no en grup empresarial.
- No concurrència en cap prohibició per a contractar.
- Acreditació de les obligacions tributàries i de la Seguretat Social
- No està comprès en cap situació d'incompatibilitat per contractar.

b) Document de compromís de constituir una unió temporal d'empreses: En el casos en què diversos empresaris concorrin agrupats en una unió temporal aportaran, a més, un document, que podrà ser privat, en el qual, en el cas de resultar adjudicatari, es comprometen a constituir-la. Aquest document haurà d'estar signat pel representant de cadascuna de les empreses i s'expressarà la persona a qui designen com a representant de la UTE davant l'administració a tots els efectes relatius al contracte, així com la participació que a cadascun d'ells correspongui en la UTE.

- SOBRE «B»: PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

Els documents a incloure en cada sobre han de ser originals o còpies autenticades, d'acord amb la Legislació en vigor.

SOBRE <>

PROPOSICIÓ ECONÒMICA I DOCUMENTACIÓ QUANTIFICABLE DE FORMA AUTOMÀTICA.

a) Proposició econòmica.

Es presentarà conforme al model següent:

En/Na _____, amb domicili als efectes de notificacions a _____, c/ _____, n.º ____, amb DNI n.º _____, en representació de l'Entitat _____, amb CIF n.º _____, assabentat de l'expedient per a la contractació del servei per a l'explotació del Bar dels actes de la Festa Major 2017 al municipi de Llorenç del Penedès procediment obert, oferta econòmicament més avantatjosa, diversos criteris d'adjudicació, anunciat en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona n.º ____, de data _____, i en el Perfil de contractant, faig constar que conec el Plec que serveix de base al contracte i l'accepto íntegrament, participo



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

en la licitació i em comprometo a portar a terme l'objecte del contracte per l'import de euros de cànon.

c) Acreditació de l'experiència

S'acredita una experiència de..... anys mitjançant certificats o documentació acreditatius que s'adjunten a la present.

_____, __ de/d' _____ de 20__.

Signatura del licitador,

Signatura: _____

CLÀUSULA NOVENA. Garantia provisional

Provisional: Els licitadors no hauran de presentar garantia provisional.

CLÀUSULA DESENA. Criteris d'Adjudicació

Per a la valoració de les proposicions i la determinació de l'oferta econòmicament més avantatjosa s'atendrà a diversos criteri d'adjudicació.

Criteris quantificables automàticament, es puntuaran, en ordre decreixent:

1.- Millora del cànon.

Més del 60% del preu tipus de sortida 30 punts
Fins a una puja del 50% del preu tipus de sortida 25 punts
Fins a una puja del 40% del preu tipus de sortida 20 punts
Fins a una puja del 30% del preu tipus de sortida 15 punts
Fins a una puja del 20% del preu tipus de sortida 10 punts
Fins a una puja del 10% del preu tipus de sortida 5 punts

Puntuació màxima: 30 punts.

2.- Experiència de activitats de Bar Festa Majors: màxim 20 punts, es valorarà per cada Festa Major i per la seva justificació s'hauran de presenta documentació justificativa suficient per la seva apreciació.

- 1 any d'experiència: 5 punts.
- 2 anys d'experiència: 10 punts.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

- 3 anys d'experiència: 15 punts.
- 4 anys o més d'experiència: 20 punts.

CLÀUSULA ONZENA. Mesa de Contractació

La Mesa de Contractació, d'acord amb allò que estableix el punt 10 de la Disposició Addicional Segona del Text Refós de la Llei de Contractes el Sector Públic aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, en relació amb l'article 21.2 del Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic estarà presidida per un membre de la Corporació o un funcionari d'aquesta i actuarà com a Secretari un funcionari de la Corporació. N'han de formar part, almenys quatre vocals, entre els quals estarà el Secretari o, si escau, el titular que tingui atribuïda la funció d'assessorament jurídic, i l'interventor, com també els altres que designi l'òrgan de contractació entre el personal funcionari de carrera o personal laboral al servei de la Corporació, o membres efectes d'aquesta.

La mesa de contractació es constituirà, en acte públic, amb les persones següents:

- President: L'Alcalde de la Corporació o Regidors en que delegui.
- Vocals: La Secretària-Interventora de la Corporació, l'administrativa del departament de personal i tresoreria i l'auxiliar del departament de factures, totes funcionàries de la Corporació.
- Secretària: L'auxiliar del departament de secretaria, funcionària de la Corporació.

En tot moment, la mesa de contractació pot sol·licitar l'assessorament i els informes dels tècnics que consideri necessaris a fi d'avaluar les ofertes presentades.

CLÀUSULA DOTZENA. Prerogatives de l'Administració

L'òrgan de contractació, de conformitat amb l'article 210 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, ostenta les prerogatives següents:

- a) Interpretació del contracte.
- b) Resolució dels dubtes que ofereix el seu compliment.
- c) Modificació del contracte per raons d'interès públic.
- d) Acordar la resolució del contracte i determinar-ne els efectes.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

En tot cas es concedirà audiència al contractista i se seguiran els tràmits que preveu l'article 211 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic.

CLÀUSULA TRETZENA. Obertura de Proposicions.

La Mesa de Contractació es constituirà el dia hàbil després de la finalització del termini de presentació de les proposicions, a les 10 hores, i es procedirà a l'obertura del Sobre <<A>> i es qualificarà la documentació administrativa continguda en aquests. En el supòsit que s'anuncii en la forma reglamentària la presentació d'una plica per correu postal, l'acte d'obertura de pliques es farà l'11è dia natural a comptar des de l'últim dia de presentació de les ofertes. Si s'haguessin rebut totes les proposicions abans del dia que faci 11, l'obertura del sobre 1 es realitzarà l'endemà del dia en que s'hagin rebut totes les proposicions, i s'anunciarà a la web i al perfil del contactant.

Aquesta circumstància s'ha de comunicar a tots els licitadors mitjançant el número de fax o el correu electrònic indicats en el sobre de la documentació administrativa.

La Mesa podrà concedir, si ho estima convenient, un termini no superior a tres dies perquè el licitador corregeixi els defectes omissions esmenables observats en la documentació presentada.

CLÀUSULA CATORZENA. Requeriment de Documentació

Reunida novament la Mesa de Contractació, el dia que faci 5, des de l'apertura del sobre A, a les 10 hores, es procedirà a l'obertura dels sobres <>, dels criteris la ponderació dels quals és automàtica i la proposta economica, i es proposarà a l'adjudicatari del contracte.

L'òrgan de contractació requerirà al licitador que hagi presentat l'oferta econòmicament més avantatjosa perquè, en el termini de deu dies hàbils, a comptar des del següent en què rebi el requeriment, presenti la documentació justificativa d'estar al corrent en el compliment de les seves obligacions tributàries i amb la Seguretat Social i de la documentació acreditativa del compliment dels requisits establerts en la present convocatòria(escriptura societat., nomenament representant, alta IAE...), de disposar efectivament dels mitjans que s'hagi compromès a dedicar o adscriure a l'execució del contracte conforme a l'article 64.2 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, i d'haver constituït la garantia definitiva que sigui procedent.

CLÀUSULA QUINZENA. Garantia Definitiva i Complementària

Definitiva: El licitador que resulti adjudicatari provisional del contracte haurà de prestar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

Complementària: El licitador haurà de presentar una garantia del 5% de l'import de l'adjudicació del contracte com a garantia complementària, atès el caràcter extraordinària que té aquesta contractació.

CLÀUSULA SETZENA. Adjudicació del Contracte

Rebuda la documentació sol·licitada, l'òrgan de contractació adjudicarà el contracte dins dels cinc dies hàbils següents a la recepció de la documentació.

En cap cas es podrà declarar deserta una licitació quan existeixi alguna oferta o proposició que sigui admissible d'acord amb els criteris que consten en el plec.

L'Adjudicació serà motivada i es notificarà als candidats o licitadors i es publicarà simultàniament en el perfil de contractant.

La notificació contindrà, en tot cas, la informació necessària per permetre al licitador exclòs o al candidat descartat interposar recurs suficientment fundat contra la decisió d'adjudicació. En particular expressarà els extrems següents:

En relació amb els candidats descartats, l'exposició resumida de les raons per les quals s'ha desestimat la seva candidatura.

Respecte els licitadors exclosos del procediment d'adjudicació, també en forma resumida, les raons per les quals no s'ha admès la seva oferta.

En tot cas, el nom de l'adjudicatari, les característiques i avantatges de la proposició de l'adjudicatari determinats per seleccionar l'oferta d'aquest amb preferència a la de la resta dels licitadors les ofertes dels quals hagin estat admeses.

En la notificació i en el perfil de contractant s'indicarà el termini en què cal procedir a la seva formalització.

La notificació es farà per qualsevol dels mitjans que permeten deixar constància de la seva recepció per part del destinatari. En particular, podrà efectuar-se per correu electrònic a l'adreça que els licitadors o candidats van designar en presentar les seves proposicions, en els termes establerts en l'article 28 de la Llei 11/2007, de 22 de juny, d'Accés Electrònic dels ciutadans als Serveis Públics. Això no obstant, el termini per considerar inadmesa la notificació, amb els efectes que preveu l'article 59.4 de la Llei 30/1992, de 26 de novembre, serà de cinc dies.

CLÀUSULA DISSETENA. Formalització del Contracte

La formalització del contracte en document administratiu s'efectuarà en els quinze dies hàbils següents a comptar des de la data de la notificació de



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

l'adjudicació; aquest document constituirà títol suficient per accedir a qualsevol registre públic.

El contractista podrà sol·licitar que el contracte s'elevi a escriptura pública, i seran a càrrec seu les despeses corresponents.

Quan el contractista, per causes imputables al mateix, no pugui formalitzar el contracte dins del termini indicat, l'Administració podrà acordar la resolució, així com la confiscació de la garantia provisional que, si escau, s'hagués constituït.

CLÀUSULA DIVUITENA. Drets i Obligacions de l'Adjudicatari

Dret a usar de forma privativa, limitadora i excloent la porció del domini públic objecte del servei.

Gestionar i explotar l'activitat.

Instal·lar el mobiliari necessari per al funcionament del Bar.

Obligació de pagar el cànon establert en el Plec de clàusules administratives particulars.

Abonar l'import dels danys i perjudicis que es puguin causar als béns o a l'ús general o servei al qual estiguin destinats.

Obligació de fer el manteniment i neteja del bar i tenir-lo en perfectes condicions.

Obligació d'abandonar i deixar lliures a disposició de l'Entitat Local, dins del termini fixat, els béns objecte de la utilització.

Les despeses derivades del subministrament d'aigua i electricitat seran a càrrec de l'Ajuntament.

Tractar al públic correctament, dins de les normes de convivència ciutadana.

Presentació de subscripció de la pòlissa d'assegurança en vigor de responsabilitat civil i riscos professionals, a favor de l'Ajuntament, per import de 300.000,00, euros pels dies objecte del contracte.

CLÀUSULA DINOVENA. Execució del Contracte

El contracte s'executarà d'acord amb allò establert en aquest plec de condicions particulars, i amb les instruccions que l'òrgan de contractació donarà al contractista per a la seva interpretació.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDEÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

CLÀUSULA VINTENA. Penalitats per Incompliment

Quan el contractista hagi incomplert l'adscripció a l'execució del contracte de mitjans personal o materials suficients per a això, s'imposaran penalitats en la proporció el 10% sobre el cànon que s'adjudiqui.

S'imposaran per acord de l'òrgan de contractació, adoptat a proposta del responsable del contracte si s'ha designat, que serà immediatament executiu, i es faran efectives sobre la garantia.

CLÀUSULA VINT-I-UNENA. Resolució del Contracte

La resolució del contracte tindrà lloc en els supòsits que s'assenyalen en aquest Plec i en els fixats en els articles 223 i 308 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre; i l'òrgan de contractació l'acordarà d'ofici o a instància del contractista.

CLÀUSULA VINT-I-DOSENA. Règim Jurídic del Contracte

Aquest contracte té caràcter administratiu i la seva preparació, adjudicació, efectes i extinció es regirà per allò que estableixi aquest Plec, i en tot el que aquest no preveu, serà d'aplicació el Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre, el Reial Decret 817/2009, de 8 de maig, pel qual es desplega parcialment la Llei 30/2007, de 30 d'octubre, de Contractes del Sector Públic, i el Reial Decret 1098/2001, de 12 d'octubre, pel que s'aprova el Reglament General de la Llei de Contractes de les Administracions Públiques en tot allò que no s'oposi al Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic i estigui vigent després de l'entrada en vigor del Reial Decret 817/2009; supletòriament, s'aplicaran les restants normes de dret administratiu, i en el seu defecte, les normes de dret privat.

L'ordre jurisdiccional contenciós administratiu és el competent per resoldre les controvèrsies que se suscitin entre les parts en aquest contracte de conformitat amb allò que disposa l'article 21.1 del Text Refós de la Llei de Contractes del Sector Públic, aprovat pel Reial Decret Legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

Llorenç del Penedès, 25 de maig de 2017

L'Alcalde

Jordi Marlès Ribas



ANNEX I. DECLARACIÓ RESPONSABLE SOBRE INCOMPATIBILITATS I CAPACITAT PER CONTRACTAR I ESTAR AL CORRENT DE LES OBLIGACIONS TRIBUTÀRIES

....., amb DNI núm., en nom propi, o com a representant de la societat amb domicili a (carrer, número, localitat i província), correu electrònic, telèfon fax i d'identificació fiscal número

Autoritzo a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès a realitzar totes les comunicacions referents a aquesta licitació a través de l'adreça de correu electrònic indicada.

DECLARO SOTA LA MEVA RESPONSABILITAT

1. Personalitat jurídica i representació.

Persona física: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació.

Persona jurídica: que tinc la capacitat d'obrar suficient per participar en aquesta licitació. Que la societat que represento es va constituir amb escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol ..., i es va inscriure en el Registre mercantil de ...

Les dades referents a l'atorgament dels poders de representació de la societat consten a la mateixa escriptura pública/l'escriptura pública de data ..., davant el notari de ..., Sr./Sra. ..., amb núm. de protocol

Persona jurídica no espanyola d'un Estat membre de la Comunitat Europea o signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat es troba inscrita en el registre/disposa dels corresponents certificats que s'indiquen a l'annex I del RLCAP, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

Persona jurídica no espanyola d'un Estat no membre de la Comunitat Europea ni signatari de l'acord sobre l'Espai Econòmic Europeu: que la societat ostenta la corresponent capacitat d'obrar, i que se sotmet a la jurisdicció dels jutges i tribunals espanyols en qualsevol ordre, per a totes les incidències que de forma directa o indirecta puguin sorgir del contracte, amb renúncia, si és el cas, al fur jurisdiccional estranger que correspongui al licitador.

2. Grup empresarial.

Que, segons allò previst en l'article 42 del Codi de Comerç.

L'empresa a la qual represento no conforma grup empresarial.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDEÀS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

L'empresa a la qual represento conforma grup empresarial. El grup es denomina "....." i el conformen les entitats següents:

-
-
-

3.- Que no em trobo/la societat no es troba incurs/a en cap de les prohibicions per a contractar conforme els articles 60 i 61 del Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre.

4.-Que en els òrgans de govern i administració d'aquesta empresa, no hi forma part cap persona que estigui compresa en cap de les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb les corporacions locals.

5.- Obligacions tributàries i de la Seguretat Social

Que estic/la societat està donat/da d'alta a l'Agència Estatal d'Administració Tributària en el cens d'empresaris professionals i retenidors i que estic/la societat està al corrent del compliment de les obligacions tributàries i amb la Seguretat Social, imposades per les disposicions vigents.

Per aquest motiu:

Em comprometo, en el moment que m'ho requereixi l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, a aportar la documentació acreditativa del compliment de les meves obligacions tributàries i de la Seguretat Social/obligacions tributàries i de la Seguretat Social de la societat i dels requisits establerts en el Text refós de la Llei de contractes del sector públic, aprovat per Reial decret legislatiu 3/2011, de 14 de novembre i en els plecs objecte d'aquesta licitació.

6.- Que dels òrgans de govern i administració d'aquesta societat, no forma part cap de les persones a qui es refereixen les Lleis 5/2006, de 10 d'abril, de regulació dels conflictes d'interessos dels membres del Govern i dels alts càrrecs de l'Administració General de l'Estat i 13/2005, de 27 de desembre, del règim d'incompatibilitats dels alts càrrecs al servei de la Generalitat. Igualment, que ni aquesta societat, ni cap dels membres dels òrgans de govern i administració, estan compresos en les causes d'incapacitat i incompatibilitat per contractar amb l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

7.- Que estic/la societat està en possessió de les condicions mínimes de solvència econòmica i financera i professional o tècnica determinades pels plecs aprovats per l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, i que compto/a amb la documentació acreditativa necessària.

8.- Que compleixo/la societat compleix tots els requisits i obligacions que exigeix la normativa vigent pel que fa a l'obertura, la instal·lació i el seu funcionament legal.



AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

9.- Que tinc contractada / o em comprometo a contractar una assegurança de responsabilitat civil i riscos professionals per d'import mínim 300.000 € i que aporto / o em comprometo a aportar la justificació de la mateixa.

I, perquè consti, a efectes de poder contractar amb l'Ajuntament de Llorenç del Penedès el servei de bar dels actes d'ela feta Major del 2017, signo aquesta declaració, sota la meva responsabilitat, i segell d'aquesta empresa.

(Lloc i data)

(segell)

Signat: