



**AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS**

(Baix Penedès)
TARRAGONA

AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS

EDICTE

La Junta de Govern Local, en la seva sessió del dia 30 de gener de 2019, va acordar aprovar les bases que han de regir el concurs-oposició per la creació d'una borsa de treball de personal funcionari interí o laboral temporal, Grup C2, d'auxiliar administratiu/va, de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, per la qual cosa es fa pública la convocatòria de les corresponents proves selectives.

La convocatòria i les bases es publicaran, al BOPT, al Tauler d'Edictes de l'Ajuntament i al Tauler d'Edictes de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès (www.seu-e.cat/web/llorencdelpenedes/), i com a última publicació, al DOGC el qual farà referència a l'anunci del BOPT on s'han publicat íntegrament les bases i la convocatòria.

El termini de presentació d'instàncies per prendre part en el procés selectiu serà de 20 dies hàbils, comptats a partir de l'endemà de l'últim anunci publicat, que serà el DOGC.

Les bases aprovades son les que es transcriuen tot seguit:

Llorenç del Penedès, a la data de la signatura

Jordi Marlès i Ribas
L' Alcalde-President

BASES I CONVOCATÒRIA D'UNA BORSA DE TREBALL DE PERSONAL FUNCIONARI INTERÍ O LABORAL TEMPORAL, GRUP C2, D'AUXILIAR ADMINISTRATIU/VA, DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS

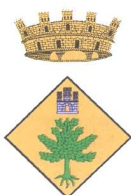
Base 1a. Objecte de la convocatòria.

L'objecte d'aquesta convocatòria és la selecció de funcionaris interins i de personal laboral temporal per a la creació d'una borsa de treball, pel sistema de concurs oposició, d'auxiliar administratiu/va, enquadrada en l'escala d'administració general, subescala auxiliar, grup C2, dotades amb les retribucions que correspongui segons l'annex de personal del pressupost de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

Base 2a. Selecció.

La selecció de les persones aspirants es farà pel sistema de concurs oposició lliure, articulat en una primera fase d'oposició (proves de coneixement de





**AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS**

(Baix Penedès)
TARRAGONA

llengües, teòrics i pràctics), una segona de valoració dels mèrits al·legats, i una tercera d'entrevista personal.

Base 3a. Condicions de les persones aspirants.

Per tal de ser admès a la selecció caldrà acreditar per part de les persones aspirants el compliment de tots i cadascun dels requisits següents, tots ells referits a la data en què finalitzi el període de presentació de sol·licituds:

a) Tenir la nacionalitat espanyola, d'acord amb les lleis vigents, o tenir la nacionalitat de qualsevol dels estat membres de la Unió Europea o d'aquells estats als quals, en virtut de tractats internacionals celebrats per la Unió Europea i ratificats per Espanya, sigui d'aplicació la lliure circulació de treballadors, de conformitat amb l'article 57 del RDL 5/2015, de 30 d'octubre del text refós de la Llei de l'Estatut bàsic de l'empleat públic, i amb el que estableixen la Llei 4/2000 d'11 de gener, sobre drets i llibertats dels estrangers a Espanya, i la Llei 14/2003, de 20 de novembre, sobre els drets i llibertats dels estrangers a Espanya i la seva integració socials i disposicions concordants. Els aspirants estrangers han d'acreditar la seva nacionalitat. Les previsions del paràgraf anterior seran d'aplicació, qualsevol que sigui la seva nacionalitat, al cònjuge dels espanyols i dels nacionals d'altres estats membres de la Unió Europea, sempre que no estiguin separats de dret i als seus descendents i als del seu cònjuge sempre que no estiguin separats de dret, siguin menors de vint-i-un anys o majors d'aquesta edat dependents. Només per Llei de les Corts Generals o de les Assemblees Legislatives de les Comunitats Autònomes es podrà eximir del requisit de la nacionalitat per interès general per a l'accés a la condició de funcionari.

b) Complir les condicions específiques per exercir les funcions que, en la plaça convocada, li poden ser encomanades, d'acord amb el que es prevegi per disposició legal vigent.

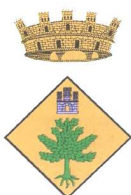
c) Haver complert 18 anys d'edat i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.

d) Acreditar que s'està en possessió del títol de graduat escolar, graduat en ESO, formació professional de primer grau o cicle formatiu de grau mitjà.

e) No patir cap malaltia ni disminució que impedeixi el desenvolupament de les corresponents funcions.

f) No haver estat separat, mitjançant expedient disciplinari, del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats Autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a exercir funcions similars a les que es desenvolupaven. En el cas de ser





AJUNTAMENT LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)
TARRAGONA

nacional d'altres estat, no trobar-se inhabilitat o en situació equivalent ni haver estat sotmès a sanció disciplinària o equivalent que impedeixi, en el seu Estat, en els mateixos termes l'accés a l'ocupació pública.

g) Posseir el certificat de coneixements de nivell de suficiència (nivell C 1) de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística o alguna de les titulacions equivalents, d'acord amb el Decret 151/2001, de 29 de maig, sobre avaluació i certificació de coneixements de català, (modificat pel Decret 3/2014, de 7 de gener de 2014) i l'Ordre VCP/491/2009, de 12 de novembre, pel qual es refonen i actualitzen els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixement de català de la Direcció General de Política Lingüística (modificada parcialment per l'Ordre VCP/233/2010, de 12 d'abril). Així mateix, és d'aplicació el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre l'acreditació del coneixement del català i l'aranès en els processos de selecció de personal i de provisió de llocs de treball de les administracions públiques de Catalunya.

En cas que no es pugui acreditar documentalment el nivell de català establert, l'aspirant haurà de realitzar una prova.

h) Llengua castellana: Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola hauran de posseir els coneixements de llengua castellana de nivell intermedi o superior. Aquest coneixement s'acreditarà mitjançant la presentació d'un dels documents que s'indiquin a continuació:

- Certificat conforme han cursat la primària, la secundària o el batxillerat a l'Estat espanyol
- Diploma d'espanyol que estableix el RD 1137/2002, de 31 d'octubre, o equivalent o certificació acadèmica que acrediti haver superat totes les proves dirigides a l'obtenció d'aquest.
- Certificat d'aptitud en espanyol per estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

En cas que no es disposi d'acreditació s'haurà de fer una prova de nivell.

Per realitzar aquestes proves de coneixement de català i castellà, el tribunal ha de comptar amb l'assessorament de persones tècniques especialitzades en normalització lingüística o en el cas de la prova de castellà amb docents de la matèria. Els aspirants ho podran acreditar documentalment en el moment de presentar la documentació

i) No estar afectat/da per cap dels motius d'incompatibilitat continguts en la Llei 53/1984 de 26 de desembre que es refereix al personal al servei de les administracions públiques.





AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

Base 4a. Sol·licituds.

Les persones aspirants que desitgin participar en la convocatòria han de presentar sol·licitud, en les oficines municipals de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, Rambla Marinada, 27, o en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei de Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques –LPACAP- (Llei 39/2015, d'1 d'octubre), dins del termini de 20 dies naturals a comptar a partir del següent al de la publicació de l'anunci de convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Tarragona, al Diari Oficial de la Generalitat de Catalunya, al tauler d'anuncis de la Corporació o a la pàgina web, la documentació següent:

- Fotocòpia compulsada del DNI o, si s'escau, del passaport.
- Còpia compulsada del títol exigít.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de català, nivell C1, a fi d'estar exempt/a de la realització de la prova.
- Certificat acreditatiu dels coneixements de castellà, a fi d'estar exempt/a de la realització de la prova.
- Fotocòpia compulsada del títols acreditatius del mèrits i circumstàncies al·legats.
- Currículum vitae acadèmic i professional.
- Vida laboral.

Base 6a. Tribunal qualificador.

El tribunal qualificador de les proves estarà format per 1 president, 2 vocals funcionaris, i 1 secretari. Tots els membres del tribunal seran designats per l'òrgan competent en la resolució per la qual s'aprovi la llista d'admesos i exclosos i es designaran suplents pel tribunal qualificador amb la mateixa categoria. El/la secretari/ària del Tribunal actuarà amb veu i sense vot.

El tribunal podrà disposar la incorporació a les seves tasques d'assessoria especialitzada en la matèria, per a totes o alguna prova. Aquests assessors es limitaran a valorar els exercicis corresponents a les seves especialitats tècniques i a col·laborar amb l'òrgan de selecció, basant-se exclusivament en aquestes especialitats.

El tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre amb l'assistència del President i Secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, resoldrà el vot de qualitat del President.

El Tribunal queda facultat per interpretar les bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus acords immediatament





AJUNTAMENT LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)
TARRAGONA

executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el tribunal qualificador donarà lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial Decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei.

Els membres del tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en qualsevol moment de la seva corporació.

De cada sessió s'estendrà acta, signada pel secretari. Que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes al Cap. II del Títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic.

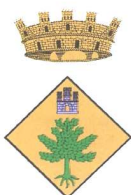
Base 7a. Admissió de les persones aspirants i publicitat.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds, la Presidència de la Corporació dictarà Resolució, en el termini màxim d'un mes, per la qual es declararà aprovada la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses en el procés selectiu. La mateixa resolució contindrà una relació de les persones aspirants que han de realitzar les proves de coneixements de la llengua catalana, s'establirà la designació del Tribunal qualificador, i s'anunciarà el lloc, la data i l'hora de constitució d'aquest, inici de la selecció i l'ordre d'actuació de les persones aspirants.

L'esmentada Resolució, amb les llistes completes de persones aspirants admeses i excloses, es publicarà al tauler d'Edictes i Anuncis oficials i a la seu electrònica de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès (<http://llorenc.cat/>), concedint-se un termini de cinc dies hàbils, a partir de l'endemà de la publicació, per formular davant l'Alcaldia les reclamacions que creguin oportunes adreçades a esmenar els defectes que s'hagin pogut produir, o per adjuntar documentació necessària per ser admès a la convocatòria, d'acord amb el que disposa l'article 68 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre.

En cas que els aspirants no esmenin dins d'aquest termini el defecte a ells imputable que hagi motivat la seva exclusió, es considerarà que desisteixen de la seva petició.





AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

També s'admetrà durant aquest termini la acreditació relativa al coneixement dels idiomes establert als punts 7 i 8 de la Base 3a. En el cas de no presentar-se en aquest termini, les persones aspirants hauran de realitzar les corresponents proves.

La publicació de la relació provisional de persones aspirants admeses i excloses substitueix la notificació individual a les persones interessades, de conformitat amb l'article 45 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Si no es presenten al·legacions, la relació de persones aspirants admeses i excloses es considerarà definitivament aprovada.

Si es presenten i s'estima alguna al·legació, es procedirà a aprovar la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses, amb les esmenes corresponents, i es farà pública al Tauler d'Edictes i a la pàgina web de l'Ajuntament.

Base 8a. Procés de selecció.

La selecció comprendrà una fase d'oposició, de caràcter eliminatori, i una altra de concurs, seguides d'una entrevista personal de caràcter voluntari i no eliminatori.

1) Fase d'oposició

Integrada per una primera prova d'acreditació de coneixement de llengües catalana i de castellà, una altra de caràcter teòric, i una última de caràcter pràctic, totes de caràcter obligatori i eliminatori:

a. Coneixement de llengües catalana i de castellà

a.1 Subprova de llengua catalana

Les persones aspirants que no acreditin estar en possessió del certificat de coneixements de nivell de suficiència de llengua catalana orals i escrits (certificat C1 - coneixements de nivell de suficiència de català, antic nivell C) de la Junta Permanent de Català o alguna de les titulacions equivalents, hauran de fer la prova de català que té caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

a.2 Subprova de castellà.

Les persones aspirants estrangeres que no acreditin un nivell





AJUNTAMENT LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)
TARRAGONA

intermedi o superior de castellà hauran de fer la prova de castellà, que tindrà caràcter eliminatori.

La durada màxima d'aquesta prova serà determinada pel tribunal.

El resultat d'aquest exercici serà APTE o NO APTE.

b. Prova teòrica

Consistirà en contestar per escrit, en termini màxim de 45 minuts, el qüestionari tipus test de 30 preguntes, amb quatre respostes alternatives, que planteji el Tribunal sobre les matèries del programa que figura com a Annex d'aquestes Bases.

L'exercici es valorarà fins a 30 punts, i serà necessari obtenir una puntuació mínima de 15 punts per superar-lo. La qualificació s'atendrà a la regla següent :

1. cada resposta vàlida serà qualificada amb 1 punt.
2. cada resposta incorrecta restarà 0.20 punts
3. les respostes en blanc seran neutres

Per tal de garantir l'efectivitat del procés de selecció, el Tribunal, a la vista dels resultats, i si el nombre de persones aspirants que superin aquesta prova no arriba al 10 % de les presentades a l'exercici, podrà decidir que les respostes incorrectes siguin també de valoració neutra, en equiparació a les respostes en blanc.

c. Prova pràctica

Consistirà en resoldre per escrit, en un termini màxim de 60 minuts, el supòsit o supòsits pràctics que determini el Tribunal relacionats amb les matèries del Programa que figura com a Annex d'aquestes Bases.

Aquest exercici es puntuarà de 0 a 30 punts, i serà necessari obtenir una qualificació mínima de 15 punts per superar-lo.

2) Fase de concurs

En aquesta, es valoraran pel Tribunal els mèrits i circumstàncies personals en el seu cas al·legats per les persones aspirants que hagin superat la primera fase del procés selectiu, en base a la documentació acreditativa aportada per aquestes (mitjançant original o còpia compulsada) en el termini de presentació de llurs sol·licituds de participació, i amb subjecció al següent barem, i com a màxim 15 punts:





AJUNTAMENT LLORENÇ DEL PENEDÈS

(Baix Penedès)
TARRAGONA

- a) Titulació acadèmica superior a la exigida (fins a un màxim de 3 punts) :
1. Títol Formació professional Grau Mitjà, branca Administració i gestió (Gestió administrativa i Administració i finances), 1,5 punt.
 2. Títol Formació professional Grau Superior, branca Administració i gestió (Gestió administrativa i Administració i finances), 2 punts.
 3. Llicenciatura o Grau en Dret, Ciències Polítiques i de l'Administració, Administració i Direcció d'Empreses, Economia, Ciències Empresarials i Financeres, Empresarials, 3 punts.

Només es valorarà una titulació per apartat.

- b) Experiència en les tasques pròpies a desenvolupar (fins a un màxim de 10 punts) :
1. Serveis prestats en Ajuntaments, desenvolupant funcions o tasques pròpies d'Auxiliar administratiu (Subgrup de funció C2 ó Categoria professional IV), sota qualsevol règim, a raó de 0,20 punts per mes treballat, fins a un màxim de 4 punts.
 2. Serveis prestats en altres Administracions Públiques, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant funcions o tasques Auxiliar Administratiu (Subgrup de funció C2 ó Categoria professional IV), sota qualsevol règim, a raó de 0.15 punts per mes treballat, fins a un màxim de 2 punts.
 3. Serveis en qualsevol Administració Pública, Entitats, Organismes o Empreses dependents, desenvolupant funcions o tasques altres, a raó de 0.10 punts per mes treballat, fins a un màxim de 1 punt.
 4. Serveis prestats en el sector privat desenvolupant tasques de tècnic administratiu o auxiliar administratiu, a raó de 0,10 punts per cada mes treballat, fins a un màxim de 3 punts.

L'acreditació de l'experiència s'haurà de fer necessàriament mitjançant Certificació de serveis emesa per la persona fedatària de la Corporació ó Administració en la qual s'haguessin prestat, en el cas de serveis en l'Administració, i mitjançant vida laboral (data d'emissió no superior als tres mesos anteriors a la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds de participació), acompanyada si es





AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

possible dels corresponents contractes de treball, en el cas de serveis en el sector privat.

c) Formació (fins a un màxim de 2 punts) :

Els cursos de formació relacionats amb la plaça a cobrir es valoraran fins a màxim de 2 punts, d'acord amb el següent barem:

a) Cursos amb certificat d'assistència i aprofitament:

- De 15 a 30 hores:..... 0,30 punts.
- De mes de 30 hores:..... 0,40 “

b) Cursos o jornades amb certificat d'assistència:

- De 15 a 30 hores:..... 0,10 punts.
- Més de 30 hores:..... 0,14 “

Els cursos, jornades, sessions d'especialització o de perfeccionament que s'al·leguin com a mèrits han de ser acreditats mitjançant títols oficials o homologats, fent constar el centre emissor dels mateixos, així com la duració en hores. En cas contrari no seran valorats pel Tribunal.

3) Fase entrevista personal

Amb caràcter voluntari i no eliminatori, el Tribunal podrà mantenir una entrevista amb les persones aspirants, per tal de concretar els mèrits i circumstàncies personals al·legats i valorar l'adequació a les condicions específiques de les funcions i tasques.

La puntuació màxima que es podrà atorgar per a aquesta prova serà de fins a 15 punts.

Base 9a. Puntuació total del procés de selecció.

La puntuació total màxima corresponent a les tres fases del procés de selecció (Oposició, Concurs i Entrevista) podrà ser de fins a 90 punts, distribuïts:

Fase oposició (llevat prova coneixement llengües)	:	60 punts.
Fase concurs	:	15 punts.





AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

Fase entrevista : 15 punts.

La puntuació final de les persones aspirants seleccionades vindrà determinada per la suma de les puntuacions obtingudes en cadascuna de les fases del procés de selecció.

Cas que cap de les persones aspirants superi la selecció, procedirà la declaració de la convocatòria com a deserta.

El Tribunal qualificador formarà la relació, per l'ordre de la puntuació total respectivament assolida, de les persones aspirants que hagin superat el procés selectiu, i l'elevarà a l'Alcaldia, a més a més de fer-la pública al Tauler d'Edictes i a la Seu electrònica.

La Proposta del Tribunal vincularà a l'Administració, sens perjudici que aquesta, en el seu cas, pugui procedir a la seva revisió d'acord amb els articles 106 i següents de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

Base 10a. Relació de persones aspirants seleccionats i Proposta de formació de Borsa de Treball.

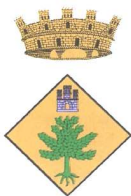
La relació de persones aspirants seleccionades, per l'ordre de puntuació total respectivament assolida, s'elevarà al President de la Corporació, juntament amb la proposta de formació de Borsa de Treball per a possibles contractacions laborals temporals per l'ordre d'inclusió a la relació.

Al moment del cridament a contractació, les persones aspirants incloses i proposades a contractació presentaran els documents acreditatius següents, en un termini màxim de tres dies hàbils:

- Document nacional d'identitat original i número d'afiliació a la seguretat social.
- Certificat mèdic oficial, acreditatiu de no patir malaltia o defecte físic que impedeixi el normal desenvolupament de les funcions pròpies del lloc a proveir.
- Declaració responsable de no estar inhabilitat/ada per sentència ferma per a l'exercici de les funcions públiques i no haver estat separat/ada, per resolució disciplinària ferma, del servei de cap Administració Pública.
- Declaració de compatibilitat per complir amb el que disposa a l'article 10 de la Llei 53/1984, de 26 de desembre, que regula les incompatibilitats del personal al servei de les administracions públiques.

La persona aspirants requerida que no presenti la documentació no podrà ser contractada, i decaurà en les seus drets a la contractació, sens perjudici de la





AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDES
(Baix Penedès)
TARRAGONA

responsabilitat en què hagin pogut incórrer en el cas de falsedat en la seva instància, llevat dels casos de força major, lliurament apreciats per l'Alcaldia.

En aquest cas, la proposta de contractació s'entendrà automàticament feta en favor, successivament, de l'aspirant següent en la relació elevada pel Tribunal.

Base 11ª. Formalització de les contractacions i període de prova.

Examinats de conformitat els documents aportats per les persones aspirants successivament cridades, l'Alcaldia procedirà a la contractació laboral temporal o funcionari/ària interí/ina.

Als contractes que es formalitzin, s'establirà un període de prova d'un mes, durant el qual tant l'Ajuntament com la persona aspirant podran desistir de la relació, sense que les situacions d'incapacitat temporal, risc durant l'embaràs, maternitat, adopció i acolliment, risc durant la lactància i paternitat que puguin afectar la persona aspirant durant el període de prova interrompin aquest.

Transcorregut aquest termini sense desistiment, el contracte tindrà efectes plens pel termini temporal concertat en cada cas.

Base 12a. Funcionament de la Borsa de Treball.

Aquesta borsa de treball tindrà una vigència màxima de 36 mesos a partir del dia següent de la seva aprovació. Transcorregut el termini de vigència, aquesta caducarà i no podrà ser objecte de pròrroga. La vigència quedarà sense efectes (encara que no hagin transcorregut els 36 mesos), en el moment en que es realitzi un nou procés selectiu de la mateixa tipologia de llocs de treball i en resulti una nova borsa.

A l'hora d'establir l'ordre en la borsa de treball, en cas d'haver-hi empat en el resultat final entre dos o més candidats, s'atendrà com a criteri predominant la puntuació obtinguda en l'experiència professional, de tal manera que anirà per endavant el candidat que tingui una major puntuació en aquesta fase. Si en aquesta fase també es produeix l'empat entre aquests candidats, s'atendrà a la puntuació obtinguda en la formació, i si també existeixi empat, es realitzarà una entrevista personal als candidats empatats en cas que no s'hagués realitzat.

Quan l'Ajuntament necessiti cobrir necessitats temporals de personal es cridarà per ordre rigorós de la puntuació obtinguda en el procés selectiu.

Els /les aspirants seran cridats d'acord amb el seu ordre de classificació. En el cas que la primera persona classificada no accepti l'oferta es proposarà a la persona següent, i així successivament. El fet de no acceptar l'oferta comportarà perdre el número d'ordre i l'assignació de l'últim lloc de la llista.





AJUNTAMENT LLORENÇ DEL PENEDEÈS

(Baix Penedès)
TARRAGONA

El fet de refusar un nomenament o contracte temporal per tres vegades s'atindrà com a renúncia a formar part de la llista i aquesta persona serà donada de baixa de la borsa de treball.

També serà motiu de baixa de la borsa de treball el fet de no haver superat el període de prova o haver obtingut una avaluació negativa en el desenvolupament de les feines assignades.

Una vegada finalitzat el nomenament o contracte temporal la persona torna a la borsa de treball passant a ocupar el mateix lloc que ocupava inicialment en la classificació, amb la qual cosa, podrà ser nomenada o contractada, atenent aquesta posició, de donar-se la necessitat.

Base 14a. Incidències i recursos.

Contra les llistes definitives d'admesos i exclosos, les formalitzacions dels contractes, així com les resolucions per les quals es declarés el desistiment del contracte en el període de prova, es podrà interposar recurs potestatiu de reposició davant de l'Alcalde, dins del termini d'un mes, comptat a partir del dia següent al de la seva publicació. O directament recurs contenciós administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, dins del termini de dos mesos comptats a partir del dia següent al de la notificació d'aquest acte, de conformitat amb els articles 123 i 124 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, i els articles 8, 14, 25 i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Contra els actes i resolucions dels tribunals qualificadors, en tant que es tracta d'òrgans col·legiats dependents de la Presidència de la corporació els actes dels quals no exhaureixen la via administrativa, es pot interposar recurs d'alçada davant el president de la corporació en el termini i amb els efectes que estableixen els articles 121 i 122 de la mateixa Llei.

Si es vol impugnar l'acord d'aprovació d'aquestes bases, que posa fi a la via administrativa, procedeix interposar recurs contenciós administratiu davant el Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva notificació.

Alternativament, i de forma potestativa, es pot interposar recurs de reposició davant el mateix òrgan que l'ha dictat en el termini d'un mes a comptar des del dia següent de la seva notificació.





AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDES
(Baix Penedès)
TARRAGONA

ANNEX

Programa de matèries per al segon i tercer exercici de la fase d'oposició

- Tema 1.** La Constitució espanyola de 1978. Principis generals.
- Tema 2.** Drets i deures fonamentals dels espanyols.
- Tema 3.** L'organització territorial de l'Estat. Els Estatuts d'Autonomia.
- Tema 4.** L'acte administratiu. Principis i fases del procediment administratiu.
- Tema 5.** La revisió de l'acte administratiu. Recursos.
- Tema 6.** La potestat sancionadora. Principis. Procediment sancionador.
- Tema 7.** El domini públic. El patrimoni privat de l'Administració.
- Tema 8.** La Responsabilitat de les administracions públiques. La responsabilitat de les autoritats i altre personal al servei de les administracions públiques.
- Tema 9.** El municipi. El terme municipal. La població. L'empadronament.
- Tema 10.** Organització municipal. Competències. El Ple. La Junta de Govern Local, L'Alcalde.
- Tema 11.** La comarca. Organització comarcal a Catalunya.
- Tema 12.** Altres entitats locals. Mancomunitats. Consorcis.
- Tema 13.** Les ordenances i Reglaments de les entitats locals. Classes. Procediment d'elaboració i regulació.
- Tema 14.** La funció pública local i la seva organització.
- Tema 15.** Drets i deures dels funcionaris públics locals.
- Tema 16.** Els béns de les entitats locals.
- Tema 17.** Els contractes administratius en l'esfera local. La selecció del contractista.
- Tema 18.** Intervenció administrativa en l'activitat privada. Procediment de concessió de llicències.
- Tema 19.** Procediment administratiu local. Registre d'entrada i sortida de documents. Comunicacions i notificacions.
- Tema 20.** Funcionament dels òrgans col·legiats locals. Convocatòria i ordre del dia. Règim de sessions. Actes i certificats d'acords.
- Tema 21.** Les hisendes locals. Els pressupostos locals. Ingressos i despeses.
- Tema 22.** La despesa local. Registre de factures. Liquidació i compte general.
- Tema 23.** Impostos municipals. Taxes. Contribucions especials. Preus públics.
- Tema 24.** El control i la fiscalització de la despesa.
- Tema 25.** La Tresoreria de les entitats locals. Comptabilitat general.



Codi Validació: 3QDGH3EYEMMMFEPYKFRDK3M4 | Verificació: <http://llorenc.eadministracio.cat>
Document signat electrònicament des de la plataforma esPublico Gestiona | Pàgina 13 de 13