

**AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS**

(Baix Penedès)
TARRAGONA

ANUNCI

Per Resolució de l'Alcaldia del dia 20 de setembre de 2019 es va resoldre convocar provés per cobrir amb contracte laboral temporal (màxim de tres mesos) una persona del grup A1 per treballs de suport a la secretaria intervenció tresoreria, d'acord amb les bases següents:

“BASES REGULADORES DEL PROCÉS DE SELECCIÓ PER AL CONTRACTE LABORAL TEMPORAL (MÀXIM TRES MESOS) UNA PERSONA DEL GRUP A1 PER TREBALLS DE SUPORT A SECRETARIA INTERVENCIÓ DE L'AJUNTAMENT DE LLORENÇ DEL PENEDÈS

Base 1a. Objecte de la convocatòria

L'objecte de la present convocatòria és la selecció de personal, mitjançant el sistema de concurs, d'una plaça del grup A1 de personal laboral temporal (màxim de tres mesos) per treballs de suport a secretaria intervenció tresorera de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

Les tasques a realitzar seran la de suport a la secretaria interventora tresorera de la corporació.

La previsió a començar a prestar el servei es fixa en la data 21 d'octubre de 2019.

Base 2a. Procés de selecció

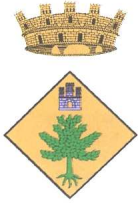
El procés de selecció dels aspirants s'articula per una fase de valoració dels mèrits al·legats, i una d'entrevista personal, si així ho considera pertinent el tribunal.

Base 3a. Requisits per participar en la selecció

Per poder prendre part en el procés de selecció és necessari que les persones aspirants reuneixin el dia de la finalització del termini de presentació de sol·licituds els requisits següents :

- a. Tenir la nacionalitat espanyola





AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

- b. Haver complert setze anys i no excedir de l'edat de jubilació forçosa fixada per la llei.
- c. Estar en possessió d'algun dels títol acadèmic de llicència o grau de Dret.
- d. No patir cap malaltia o defecte físic que impedeixi la pràctica normal de la feina.
- e. No haver estat separades mitjançant expedient disciplinari del servei de qualsevol de les administracions públiques o dels òrgans constitucionals o estatutaris de les Comunitats autònomes, ni estar inhabilitat absolutament o especialment per a l'ocupació de càrrecs públics per resolució judicial o per a l'accés al cos o escala de funcionaris.
- f. No estar afectades per cap dels motius d'incompatibilitat i d'incapacitat dels previstos a la legislació vigent en la matèria.
- g. Posseir la capacitat funcional per a realitzar les tasques.

Base 4a. Sol·licituds

Les persones aspirants que desitgin prendre part en aquesta convocatòria han de presentar sol·licitud a l'Ajuntament de Llorenç del Penedès.

D'acord amb els articles 6 i 19 de la Llei Orgànica 3/2018, de 5 de desembre, de Protecció de Dades Personals i garantia dels drets digitals, les dades de caràcter personal subministrades per les persones aspirants en emplenar la sol·licitud, així com les contingudes en la documentació adjunta per tal de participar en els processos selectius de l'Ajuntament, seran objecte de tractament automatitzat per l'Ajuntament. Per exercir els drets d'accés, rectificació, supressió, limitació del tractament, portabilitat i oposició, les persones candidates han de dirigir-se al responsable del tractament, que és l'Ajuntament de Llorenç del Penedès, a la Rambla Marinada, 27 de Llorenç del Penedès (43712) (www.llorenc.cat).

Les sol·licituds s'adreçaran al President de la Corporació i es podran presentar al Registre General de l'Ens, durant el termini de 5 dies naturals, comptats a partir del següent al de la publicació de l'anunci en la pàgina web, i en els taulons d'anuncis, en qualsevol de les formes que determina l'article 16.4 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.





**AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS**

(Baix Penedès)
TARRAGONA

En la sol·licitud, les persones aspirants hauran de manifestar que reuneixen totes i cadascuna de les condicions exigides en la base tercera, referides sempre a la data d'expiració del termini assenyalat per a la presentació de sol·licituds, sens perjudici de la seva posterior acreditació en finalitzar el procés selectiu.

Els candidats adjuntaran a la sol·licitud la documentació acreditativa dels mèrits al·legats, segons l'establert a la Base 7.

Base 5a. Admissió d'aspirants

El President de la corporació dictarà Resolució en el termini d'un dia per declarar aprovades provisionalment les llistes de persones aspirants admeses i excloses. En l'esmentada Resolució s'han d'indicar els llocs on es troben exposades al públic les llistes completes certificades de les persones aspirants admeses i excloses i s'ha de determinar el lloc, data i hora de començament del sistema de selecció de la plaça convocada i la composició del Tribunal.

Aquesta Resolució es farà pública a la pàgina web i taulons d'anuncis de l'Ajuntament de Llorenç del Penedès (<http://llorenc.cat/>), i ha de concedir un termini de 2 dies hàbils per a esmenes i possibles reclamacions.

Les al·legacions o reclamacions presentades seran resoltes per la mateixa autoritat en el termini de 2 dies naturals següents a la finalització del termini per a la presentació d'aquestes, transcorregut el qual, si no s'ha dictat resolució, s'entendran desestimades.

Si no es presenten al·legacions o es desestimen per silenci administratiu s'ha de considerar definitivament aprovada la llista d'admesos i exclosos i no caldrà tornar a publicar-la.

Les persones aspirants admesos seran convocats en crida única, i l'ordre d'actuació serà per ordre alfabètic, segons la lletra per la qual comenci el primer cognom.

La publicació definitiva de la relació definitiva de persones aspirants admeses i excloses es realitzarà únicament en seu electrònica i en el tauler d'edictes i d'anuncis oficials de l'Ajuntament.

Base 6a. Tribunal qualificador





AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDEÀ
(Baix Penedès)
TARRAGONA

El Tribunal que s'ha de constituir per valorar el procés selectiu es nomenarà pel President de la Corporació amb l'aprovació de la relació provisional d'aspirants admesos i exclosos, i tindrà la següent composició:

PRESIDENT: La secretaria-interventora-tresorera de la corporació.

VOCALS:

Vocal 1er : Un funcionari de la mateixa escala que la plaça A1 o un secretari interventor membre del cos.

Vocal 2on : Un funcionari de la mateixa escala que la plaça A1 o un secretari interventor membre del cos.

SECRETARI : L'auxiliar administrativa del departament de secretaria intervenció.

El nomenament inclourà tant titular com suplent.

El Tribunal no podrà constituir-se ni actuar sense l'assistència com a mínim de la meitat dels seus membres, bé siguin titulars, bé suplents, i sempre és necessària la presència del president i del secretari. Les decisions s'han d'adoptar per majoria de vots dels presents i, en cas d'empat, ha de resoldre el vot de qui actui com a president. Tots els membres actuen amb veu i vot.

El Tribunal està facultat per interpretar les Bases i resoldre qualsevol incidència del procés de selecció, sent els seus Acords immediatament executius, sens perjudici de la possibilitat de poder ser impugnats en alçada davant l'Alcaldia.

La participació en el Tribunal qualificador dóna lloc a la indemnització reglamentària, en concepte d'assistència, d'acord amb el que estableix el Reial decret 462/2002, de 24 de maig, sobre indemnitzacions per raó del servei, corresponent al Tribunal, a aquests efectes, la Categoria 1a de les previstes al seu Annex IV.

Els membres del Tribunal es poden abstenir i els aspirants poden recusar-los si concorre algun dels motius dels articles 23 i 24 de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de Règim Jurídic del Sector Públic, en qualsevol moment del procés selectiu.





AJUNTAMENT LLORENÇ DEL PENEDES

(Baix Penedès)
TARRAGONA

De cada Sessió que faci el Tribunal qualificador s'ha d'estendre l'acta corresponent, signada pel secretari, que n'ha de donar fer, amb el vistiplau del president, i per tots els membres.

En tot cas, el funcionament del Tribunal qualificador, en allò no previst en aquestes Bases, s'adequarà a les normes contingudes en la Secció Tercera del Capítol II del títol Preliminar de la Llei 40/2015, d'1 d'octubre, de règim jurídic del sector públic.

Base 7a. Procés de selecció

El procés de selecció constarà de les següents fases:

FASE DE CONCURS

1. Haver superat la fase d'oposició de les proves selectives per l'accés lliure a la subescala de secretaria-intervenció de l'Escola de funcionaris de l'administració local amb habilitació de caràcter nacional, amb 20 punts.

2.- Formació i perfeccionament: Es valora l'assistència a cursos, seminaris, postgraus i mestratges de formació, d'especialització o de perfeccionament, de durada igual o superior a 10 hores, impartits per organismes oficials, universitaris, Instituts o Escoles d'Administració, sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies de la plaça que es convoca, fins a un màxim de 5 punts, d'acord amb el següent barem:

- a. Per cursos de durada inferior a 20 hores: 0,10 punts/curs, màxim de 0,80 punts (8 cursos).
- b. Per cursos de durada inferior a 50 hores: 0,25 punts/curs, màxim de 1,00 punts (4 cursos).
- c. Per cursos de durada inferior a 80 hores: 0,60 punts/curs, màxim d'1,20 punts (2 cursos).
- d. Per mestratges o postgraus de 80 hores o més: 1 punt/mestratge, 1 punt/postgrau, amb un màxim d'2 punt (1 mestratge i 1 postgrau)

Només es valoraran activitats formatives dels últims 5 anys. Les persones aspirants han d'aportar certificat justificatiu d'haver realitzat els cursos en els que consti de forma expressa el nombre d'hores: sense aquest requisit, no es valoraran.





AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS
(Baix Penedès)
TARRAGONA

Els mèrits s'acreditaran pels aspirants mitjançant certificats originals emesos pels òrgans competents o fotocòpies compulsades dels títols o diplomes. No es valoraran mèrits no al·legats en el termini de presentació de sol·licituds, i publicacions als Diaris Oficials.

FASE D'ENTREVISTA PERSONAL

De caràcter voluntari i no eliminatori.

El Tribunal podrà mantenir una entrevista personal amb els aspirants, per tal de concretar els mèrits al·legats i l'adaptació del seu perfil formatiu i professional al lloc de treball.

Tindrà caràcter voluntari i no eliminatori pels aspirants, i pel cas que es declari realitzar-les es presentarà juntament amb el llistat d'admesos i exclosos.

La puntuació màxima serà de 15 punts.

Base 8a. Sistema de qualificació.

La qualificació de cada aspirant serà la suma de les qualificacions obtingudes a cada una de les fases que consta el procés selectiu.

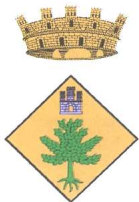
Fase concurs,	Fins a un màxim de 25 punts.
Fase entrevista,	Fins a un màxim de 15 punts.
Puntuació total màxima	40 punts.

Base 9a. Relació d'aspirants i elevació proposta sol·licitud nomenament

El Tribunal realitzarà l'avaluació de les persones aspirants establint la classificació definitiva que s'obtindrà de la suma de les puntuacions obtingudes en el conjunt de les fases del procés de selecció, i elevarà a l'Alcaldia la llista de les persones aspirants, ordenades de major a menor puntuació, amb la proposta de sol·licitud de nomenament en favor de la persona aspirant que hagués obtingut la millor puntuació final.

També podrà elevar proposta de declarar deserta la convocatòria si considerés que cap de les persones aspirants assoleix el nivell adient per al desenvolupament del lloc de treball convocat.





Base 10a. Presentació de documents

La persona aspirant proposada haurà de presentar a la Secretaria de la Corporació, en el termini de 2 dies hàbils a comptar a partir del dia següent de la publicació de la relació d'aprovats en el Tauler d'Edictes i anuncis oficials de tots dos Ajuntaments, els documents acreditatius de compliment dels requisits exigits per participar en el procés de selecció, d'acord amb el que s'estableix a la base tercera.

Cas de no presentar aquesta documentació en el termini indicat, llevat dels casos de força major lliurement apreciats per l'Alcaldia, ser aquesta inexacta o incompleta o resultar d'aquesta que no es compleixen els requisits exigits, la persona aspirant decaurà en tots els seus drets derivats de la participació i superació del procés de selecció, sense perjudici de les responsabilitats en que hagués pogut incórrer per falsedat o inexactitud.

Base 11a. Incidències i recursos

Contra les resolucions definitives i els actes de tràmit de l'Alcaldia, si aquests actes decideixen directament o indirectament els fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, els interessats podran interposar, d'acord amb l'article 112 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, de Procediment Administració Comú de les Administracions Públiques, potestativament, recurs de reposició en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant de l'alcalde, o bé recurs contenciós administratiu d'acord amb l'article 46 de la Llei 29/1988, de 13 de juliol, reguladora de la jurisdicció contenciosa administrativa, en el termini de dos mesos a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, davant els Jutjats del contenciós administratiu de Tarragona, d'acord amb el que preveu l'article 10 de la llei esmentada.

Conforme igualment l'article 121 de la mateixa Llei 39/2015, d'1 d'octubre, contra les resolucions definitives i els actes de tràmit del Tribunal, si aquests últims decideixen directament o indirectament el fons de l'assumpte, determinen la impossibilitat de continuar el procés selectiu, o produeixen indefensió o perjudici irreparable a drets i interessos legítims, les persones interessades podran interposar en el termini d'un mes a comptar a partir de l'endemà de la seva publicació o notificació, recurs d'alçada davant de l'Alcaldia.





**AJUNTAMENT
LLORENÇ DEL PENEDÈS**

(Baix Penedès)
TARRAGONA

Tot allò sens perjudici que els interessats puguin interposar qualsevol altre recurs que considerin convenient per a la defensa dels seus drets i interessos legítims.

Contra la present resolució, que posa fi a la via administrativa, es pot interposar Recurs de Reposició davant l'Alcaldia - Presidència d'aquest Ajuntament en el termini d'un mes a comptar des de l'endemà de la publicació, o bé directament recurs Contenciós Administratiu davant del Jutjat Contenciós Administratiu de Tarragona, en el termini de dos mesos a comptar des del dia següent de la seva publicació, sens perjudici de qualsevol altre que s'estimi procedent.

Llorenç del Penedès, a la data de la signatura electrònica

Jordi Marlès Ribas
Alcalde President

