

Programa ENFEINA'T Convocatòria 2017

Oferta laboral

Administratiu/-va

- Lloc de treball: **departament d'Ensenyament** del Consell Comarcal del Baix Penedès.
- Formació valorable: cicle formatiu de Grau Superior en aplicacions informàtiques i/o programació.
- Tasques generals d'oficina, especialment preparació de dades i introducció en aplicatius online.
- Accions eventuais d'optimització de procediments en aquestes tasques.
- Es requereix persona treballadora i dinàmica, capaç de desenvolupar-se bé en tasques generals d'oficina, i amb un nivell mínim d'usuari avançat en ofimàtica.
- És requisit tenir la residència a municipis del Baix Penedès (excloent el Vendrell).
- Contracte de durada determinada (9 mesos) a jornada completa.

Més informació a la instància de sol·licitud, disponible al Consell Comarcal i Ajuntaments entre el 3 i el 10 d'abril, i a les seves cartelleres.

Àrea Empresa, Ocupació i Turisme

CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDÈS