

## CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDE'S

### ANUNCI

del Consell Comarcal del Baix Penedès, pel qual es fa pública l'aprovació de la convocatòria i les bases específiques d'una Borsa de Treball de Treballador/es Social/s.

La Junta de Govern, reunida en sessió ordinària 11/2020, de 28 d'octubre, ha aprovat les bases específiques i la convocatòria que han de regir l'esmentat procés selectiu, i que es fa públic per tal que les persones interessades hi concorrin.

**"CONVOCATÒRIA I BASES ESPECÍFIQUES PER A LA CREACIÓ D'UNA BORSA DE TREBALL DE TREBALLADORS/ES SOCIALS, GRUP A2, DEL CONSELL COMARCAL DEL BAIX PENEDE'S.**

*1. Objecte. Establir les normes per les qual es regira la convocatòria per la creació d'una borsa, mitjançant el sistema de concurs, per a la provisió, amb caràcter temporal, de les possibles substitucions o vacants de necessitats urgents i inajornables, que es declarin de personal tècnic mig denominats "Treballadors/es Socials", grup A2, adscrit al Departament de Serveis Socials que puguin sorgir a la plantilla, dotades amb les retribucions que corresponguin d'acord amb la relació de llocs de treball i la legislació vigent.*

*Les qualificacions obtingudes en aquest concurs determinaran l'ordre per a la contractació de personal temporal o interí, a temps parcial o a jornada completa, que puguin ser necessaris per a cobrir les necessitats que es produeixin. Els contractes que es formalitzaran seran de caràcter temporal o interí de conformitat amb la legislació vigent i prèvia declaració de la necessitat i urgència.*

*La Junta de Govern 3/2017, 27 de setembre (publicades al BOGC núm. 7474, de 16 d'octubre i al BOPT 200, de 17 d'octubre) va aprovar les bases generals que han de regir els processos selectius de la corporació. El text complet està disponible a la website [www.ccbp.cat](http://www.ccbp.cat) i a les oficines del Consell Comarcal. També es pot sol·licitar per correu electrònic: [rrhh@baixpenedes.cat](mailto:rrhh@baixpenedes.cat).*

*D'acord amb aquestes Bases Generals (BG, en el successiu), la convocatòria de processos selectius requereix l'aprovació d'unes Bases Específiques amb l'abast que aquelles preveuen. En conseqüència, l'objectiu de les presents Bases Específiques és regir el procediment per la creació d'una borsa de treball, mitjançant el sistema de concurs, per a la provisió, amb caràcter temporal, de les possibles substitucions o vacants de necessitats urgents i inajornables, que es declarin de treballadors/es socials adscrit al Departament de Serveis Socials que puguin sorgir a la plantilla*

*2. Condicions i requisits de les persones aspirants. Podran prendre part en aquest concurs els/les aspirants que, a més dels requisits generals establerts a les base general segona (BG 2), compleixin els següents:*

*Títol acadèmic requerit (BG 2.5). Tenir, o estar en condicions de tenir, el títol acadèmic de*



*Grau en Treball Social o diplomatura en Treball Social o equivalent. Si es tracta d'un títol obtingut a l'estranger, cal disposar de la corresponent homologació del Ministerio de Educación, Cultura i Deporte, en data en que acabi el termini de presentació de sol·licitud.*

*Tenir permís de conduir per realitzar les tasques del lloc de treball, d'acord amb la base (BG 2.6).*

*Nivell mínim de coneixement de llengua catalana (BG2.7): Estar en possessió del nivell de coneixement de llengua catalana corresponent al nivell de suficiència de català (nivell C1) o certificats que són considerats equivalents al certificat de nivell de suficiència de català (Ordre CLT/197/2002, de 12 de juny, sobre els títols, diplomes i certificats equivalents als certificats de coneixements de català de la Direcció General de Política Lingüística).*

*Quan no s'estigui en possessió de l'acreditació del nivell, caldrà superar una prova del mateix nivell, que serà avaluada pel Consorci per a la Normalització Lingüística, d'acord el Decret 161/2002, d'11 de juny, sobre acreditació de coneixement de català (DOGC 3660).*

*Els aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola (BG2.8), a banda d'acreditat el mateix coneixement de llengua catalana que la resta d'aspirants, hauran de demostrar un coneixement adequat de llengua castellana, tant en l'expressió oral com en l'escrita, mitjançant la següent titulació o superant els exercicis que determini el Tribunal de selecció.*

*La titulació acreditativa de domini de llengua castellana és la següent:*

- *Certificat d'aptitud en espanyol lliurat per l'Escola Oficial d'Idiomes.*
- *DELE nivell intermig o superior. (Diplomes d'espanyol com llengua estrangera atorgats pel Instituto Cervantes en nom del Ministeri d'Educació, Cultura i Esport d'Espanya. RD 1137/2002, de 31 d'octubre)*
- *Certificat d'haver superat el nivell d'estudis secundaris, cursat en un estat de parla castellana.*

*Les funcions previstes per a aquest lloc de treball no inclouen l'exercici d'autoritat. Per tant, no s'exigeix la nacionalitat espanyola*

*3. Funcions: Les funcions principals que corresponen a aquest lloc de treball són les següents:*

#### **TASQUES PRINCIPALS TÈCNIC MIG**

*Exigència d'actualització de coneixements i posta al dia, amb greus conseqüències per l'organització en cas d'obsolescència (Grups A-B).*

*Responsabilitat: Actitud de servei als clients; voluntat d'atendre'l eficaçment i solucionar-los llurs problemes.*

*Autocontrol: Capacitat per prendre decisions sota pressió, en situacions d'estrès habitual inherents al lloc de treball.*

*Empatia: Capacitat per comprendre les necessitats del client, cercar l'alternativa més plausible i exposar-la amablement.*



<i>Elaborar informes, memòries, estadístiques i, si s'escau, tota mena d'estudis relacionats amb la seva àrea professional.</i>
<i>Jornada laboral normal, en còmput anual, però amb distribució horària setmanal específica del lloc de treball, per necessitats del servei (p. ex. tarde i/o vespre)</i>
<i>Sota responsabilitat d'un superior jeràrquic, gestiona informació molt confidencial (dades personals). Pot comportar responsabilitats patrimonials important per a l'organització.</i>
<i>Atendre usuaris de l'organització o usuaris dels ajuntaments de serveis delegats o en gestió compartida.</i>
<i>Capacitat per treballar sota pressió i resistir les situacions d'estrès inherents al lloc de treball.</i>
<i>Resistència a la desmotivació conseqüència de l'atenció a clients amb necessitats emocionals especials, comportant algun nivell de risc físic o psicològic (SS)</i>
<i>Sota supervisió de Gerència o del seu cap te graus de llibertat per emprendre accions, davant de situacions noves i/o no previstes, amb la finalitat de millorar processos i resultats.</i>
<i>En serveis descentralitzats, utilització habitual de vehicle propi per assistir al lloc de treball</i>
<i>Atendre el públic amb amabilitat i educació</i>
<i>A2 Primer cicle universitari</i>
<i>Dur a terme accions que porten a garantir la correcta atenció als usuaris.</i>
<i>Informar als superiors sobre el contingut dels expedients i a qualsevol persona o entitat legítimament interessada</i>
<i>Utilització d'ofimàtica, informàtica i telemàtica a nivell d'usuari avançat (Proces.textos, full de càlcul, expedients, comptabilitat, correu electrònic, gestor web, internet).</i>
<i>Preparar propostes de resolució singulars o amb algun grau de dificultat</i>
<i>Assumpció de graus de responsabilitat sobre la tramitació d'expedients administratius.</i>
<i>Substituir, al cap de la unitat administrativa, per raó d'absència o malaltia (solament per llocs d'execució).</i>
<i>Control material dels terminis de la gestió administrativa, sota la responsabilitat d'un superior jeràrquic.</i>
<i>Assumpció de responsabilitats tècniques en la tramitació d'expedients administratius.</i>
<i>Realització de funcions per les quals habilita la seva titulació</i>
<b>TASQUES ESPECÍFIQUES TREBALLADOR/A SOCIAL</b>
<i>Benestar Social. Detectar i prevenir situacions de risc social o exclusió, a partir de treball individual</i>
<i>Elaboració, seguiment i avaluació de plans de treball individuals i familiars.</i>
<i>Recepció i anàlisi de demandes provinents d'individus, entitats o grups veïnals relatives a les necessitats socials de l'àrea territorial corresponent.</i>
<i>Informar, assessorar, orientar i donar suport a individus, famílies i grups en situació de risc social.</i>



<i>Aplicació i avaluació del tractament de suport individual o familiar en processos d'integració social, tractaments mèdics o psicològics.</i>
<i>Tramitació i seguiment, segons normativa, de prestacions individuals o familiars.</i>
<i>Tramitació de propostes de derivació a serveis socials especialitzats.</i>
<i>Detecció i previsió de situacions de risc social, a partir de treball en grup, concretant-la en projectes de prospecció, sensibilització i dinamització.</i>
<i>Promoció, elaboració i seguiment de projectes d'intervenció comunitària.</i>
<i>Promoure l'organització i/o animació de la comunitat per aconseguir millores de nivell social.</i>
<i>Seguiment individual i familiar dels casos amb institucions d'infància, adolescència, disminuïts, gent gran, malalts mentals, etc.</i>
<i>Coordinació amb institucions dedicades a d'infància, adolescència, disminuïts, gent gran, malalts mentals, etc.</i>
<i>Elaboració d'informes, memòries, diari de treball i recull sistemàtic de dades que indiqui el Departament de Serveis Socials.</i>
<i>Valoració i diagnosi socioeducativa i sociolaboral de les situacions de necessitat afectiva dels usuaris.</i>
<i>Promoure mesures d'inserció social, laboral i educativa</i>
<i>Informar a petició dels Jutges i fiscals sobre la situació personal i familiar de persones afectades per causes judicials.</i>
<i>Aplicació del tractament de suport a persones, famílies o grups.</i>
<i>Gestió dels serveis d'atenció domiciliària i els altres que siguin determinats per via reglamentària.</i>
<i>Tramitació i seguiment de programes i prestacions que requereixin la seva intervenció.</i>

*És responsabilitat del treballador desplaçar-se als llocs que se li indiquin per exercir les tasques pròpies del seu lloc de treball, sense perjudici del dret que li correspongui a percebre les indemnitzacions i dietes que acrediti, d'acord amb el que estableix la normativa específica i el conveni col·lectiu d'aplicació.*

*4. Sol·licituds i admissió. D'acord amb el procediment establert a la BG 4, amb les següents especificacions:*

*Pagament taxa dret d'examen. D'acord amb l'establert a l'apartat d) de la BG 4, per a l'accés a places amb caràcter temporal es fixa una taxa de 5 €.*

*5. Sol·licituds de persones que tinguin la condició legal de disminuïts. Segons el previst a la BG 5.*

*6. Llista de persones aspirants. Segons el previst a la BG 6.*

*7. Tribunal qualificador. Segons el previst a la BG 7.*

*8. Sistema de selecció (BG 8 i 10). El sistema ordinari de selecció per a la constitució de borses de treball serà el concurs, segons el previst a l'apartat 8.3 de les Bases Generals,*



amb les següents especificacions:

A) Proves de coneixement:

A.1) Prova de llengua catalana: Consisteix en realitzar una prova de llengua catalana de nivell C1. Queden exempts d'aquesta prova les persones que acreditin documentalment, en el moment de presentar la sol·licitud, que estan en possessió del nivell C1 o superior de la Direcció General de Política Lingüística.

A.2) Prova de llengua castellana: serà obligatòria només per les persones aspirants que no tinguin la nacionalitat espanyola. El resultat serà d'apte o no apte i n'estaran exempts les persones aspirants que hagin acreditat que han cursat la primària, secundària i el batxillerat a l'Estat espanyol, també aquelles persones que estan en possessió del Diploma de nivell superior d'espanyol que estableix el RD 1137/2002 de 31 d'octubre o que per a estrangers expedit per les escoles oficials d'idiomes.

Les persones que obtinguin una qualificació de no apte, seran eliminades del concurs.

A.3) Prova pràctica escrita: Resolució d'un cas pràctic plantejat pel tribunal relacionat amb les funcions pròpies del lloc de treball i el temari que consta a l'annex. La realització d'aquesta prova és obligatòria i eliminatòria. El temps per a la seva realització no pot ser superior a 1:30 hores (Es qualificarà de 0 a 10 punts)

B) Valoració de mèrits (segons el previst a la BG 8.3):

1) Experiència laboral relacionada amb el lloc de treball:

1.1) Pel treball dut a terme en un lloc de treball equivalent en qualsevol Entitat Privada a raó de 0,6 punts per any treballats i a raó de 0,05 punts per mes de serveis, fins a 6 punts.

1.2) Pel treball equivalent en qualsevol Administració Pública a raó d'1 punts per any treballat, i a raó de 0,08 punts per mes de serveis, fins a 10 punts. El temps treballat a l'Administració, si en tot o part, ho ha estat en el Consell Comarcal del Baix Penedès, s'atorgarà fins a un màxim de 2 punts addicionals per 3 anys de servei efectiu, o la corresponent proporció.

2) Formació i perfeccionament: L'assistència i/o aprofitament als cursos de formació i de perfeccionament que versin sobre matèries relacionades amb les funcions pròpies del lloc convocat, o amb habilitats que aquest lloc requereixi, en funció de la seva utilitat, fins a 5 punts. No es tindran en compte els cursos que tinguin una antiguitat superior a 15 anys.

- Cursos / jornades fins a un màxim de 19 hores: 0,05 punts.
- Cursos de 20 a 39 hores: 0,10 punts.
- Cursos de 40 a 99 hores: 0,20 punts.
- Cursos de més de 100 hores: 0,30 punts.

3) Titulacions acadèmiques: Per titulacions acadèmiques oficials, quan siguin rellevants per al lloc de treball a proveir, en funció dels coneixements requerits, competència i especialització per a aquest lloc de treball. En cap cas no s'avaluen les titulacions acadèmiques de nivell inferior que siguin necessàries per assolir-ne altres de nivell superior que es puguin al·legar com a requisit o com a mèrit, fins a



3 punts.

- *Altres llicenciatures / diplomatures / grau oficial, quan sigui rellevant per al lloc de treball a proveir: 1,50 punts.*
- *Màster oficial, rellevant per al lloc de treball: 1 punt.*
- *Postgrau oficial, rellevant per al lloc de treball: 0,50 punts.*

*4) Coneixements de llengua catalana . Pels cursos o certificats de llengua catalana de la Secretaria de Política Lingüística del Departament de la Presidència, o equivalents, acreditatius de coneixements de nivell superior al requerit, i/o pels coneixements de llenguatge especialitzat, fins a 2 punts.*

- *Entrevista personal (segons el previst a la BG 8.5): Una vegada valorades les proves i els mèrits pel procediment establert, resulta que la diferència entre dos o més aspirants amb millor puntuació és inferior a 2 punts i inferior al 5% de la puntuació màxima atorgable en el procediment, el tribunal convocarà les persones interessades per tal que defensin davant seu la seva elecció i trajectòria professional, els diferents estudis complementaris que hagin dut a terme i el motiu de la seva realització; la motivació per la seva professió, atesa l'experiència que hagi acumulat, aspiracions futures i valoració que fan del lloc de treball. El tribunal podrà atorgar fins a 3 punts.*

*9. Qualificació. Segons el previst a l'apartat 9 de les Bases Generals, la qualificació de cada aspirant serà la mitja de les que atorgui cada membre del tribunal en cada prova o mèrit.*

*Les qualificacions de cadascun dels exercicis i el global de la prova es faran públics.*

*10. Funcionament de la Borsa de treball. D'acord amb el previst a la base 10 de les Bases Generals.*

*11. Presentació de documents. Segons el previst a la BG 11.*

*12. Nomenament i pressa de possessió o formalització del contracte laboral. Segons el previst a la BG 12.*

*13 Assignació de destinacions. Segons el previst a la BG 13.*

*14. Règim d'impugnacions i al·legacions. Segons el previst a la BG 14.”*

ANNEX:

TEMARI.

- 1. La cartera de Serveis Socials*
- 2. La figura del treballador socials als Equips Bàsics d'Atenció Social.*
- 3. El treball amb col·lectius en situació de risc i d'exclusió social. Plans de treball. Eines d'intervenció: l'entrevista, l'observació, els plans d'intervenció i la redacció d'informes.*
- 4. La Renta Garantida de Ciutadania i l'ingrés Mínim Vital*
- 5. El Servei d'Ajut a Domicili*
- 6. Llei 39/2006 de promoció de l'autonomia personal i atenció a les persones en situació de dependència i altres que la desenvolupen. Programa individual*



*d'atenció a les persones amb dependència  
7. Treball en xarxa amb altres serveis ”*

El Vendrell (Baix Penedès),

Secretari

